

TSFP05-19 Treballador/a social, laboral B, al Consorci de Serveis Socials de Barcelona (20.03.19)

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona té la necessitat de cobrir, per obra o serveis determinat, el lloc de treball que s'indica a continuació.

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball: Treballador/a social
Grup: B
Jornada: Normal (37,5 hores/setmanals)
Horari: de 9 h a 16:30 h
Unitat directiva: Consorci de Serveis Socials de Barcelona
Adreça: carrer Aragó, 316 de Barcelona

2. Requisits de participació:

Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic, que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació universitària de treball social (grau o equivalent).
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit bàsic de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Funcions del lloc de treball:

- Fer la gestió de calculadora de dependència de prestacions i aportacions als serveis públics.
- Elaborar el Programa individual d'atenció de persones en places públiques de servei de residència.
- Elaborar el Programa individual d'atenció de persones en plaça privada acreditada de residència.
- Fer la revisions econòmiques de PIA (import de prestació i copagament) a instància de part i d'ofici.
- Realitzar la modificació PIA per canvi de grau de dependència.
- Gestionar la llista d'espera web de residència i centre de dia.
- Gestionar els ingressos web de residència i centre de dia.
- Fer la gestió d'incidència PIA a l'aplicatiu AS400 (rectificació, correcció, validació i resolució).
- Fer la gestió d'ordres de copagament per trasllat de centres residencials.
- Donar atenció presencial a usuaris i famílies per informació i orientació d'estat del seu expedient i fer la gestió d'incidències o dubtes de tramitació.
- Coordinar a través de correu i presencialment amb el professional de treball social de residències de la ciutat de Barcelona per resolució del PIA de persones ingressades.
- Fer el registre S@rcat.

- Realitzar consultes a la Tresoreria de la Seguretat Social i al Padró.

4. Aspectes que es valoraran:

- Disposar d'experiència en gestió d'expedients de Dependència dins el marc de la LAPAD.
- Tenir experiència de treball en atenció a persones.
- Tenir coneixements de l'àmbit de les revisions econòmiques d'expedients de Dependència.
- Disposar de coneixement del funcionament de l'Administració Pública en Registre.
- Tenir coneixement d'informàtica a nivell usuari.
- Tenir experiència professional en un lloc similar en el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

5. Forma d'ocupació del lloc:

- Contracte laboral temporal per obra o servei determinat fins al dia 12 de juliol de 2019.

6. Participació:

- **Presentació del currículum:** Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** a l'adreça de correu electrònic següent: personal@cssbcn.cat
- El termini de presentació: **fins al dia 1 d'abril de 2019**
- Especificar en l'assumpte del correu: **TSFP005/2019** i en el cos del correu electrònic: NIF, cognom i nom, tipus de vincle administratiu, departament d'adscripció, telèfons de contacte i correu electrònic.
- Així mateix, i per tal de poder gestionar els arxius amb els currículums pertinents, aquests s'hauran de fer arribar únicament en format word (.doc), openoffice (.odt) o bé Adobe Reader (.pdf).

7. Procediment de selecció:

1.- Comprovació dels requisits de participació de les persones interessades.

2.- Anàlisi detallat del currículum i altra documentació aportada per la persona, de cara a valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la seva trajectòria professional, l'experiència en llocs idèntics o relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció i el desenvolupament tasques idèntiques o similars.

3.- Un cop feta la valoració detallada del currículum, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els aspectes a valorar, per valorar si disposa dels aspectes tècnics considerats bàsics per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts.

(*) Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones **que siguin entrevistades personalment.**

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.