

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA****RESOLUCIÓ sobre convocatòria per a la provisió de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en els àmbits de la infància i l'adolescència en règim de concert social, i per a l'adaptació al règim jurídic del concert social i de la gestió delegada en els àmbits de la infància i l'adolescència.**

El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i estableix el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la xarxa esmentada mitjançant el concert social i la gestió delegada.

En aplicació d'aquesta previsió, es publica l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que regula el règim jurídic de la provisió de serveis socials d'atenció pública mitjançant el concert social i la gestió delegada. Aquesta Ordre permet, d'acord amb els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació, que totes les entitats de serveis socials privades interessades puguin concórrer lliurement en les mateixes condicions per prestar, amb finançament públic, els serveis de la Cartera de Serveis Socials objecte de la convocatòria. En aquest sentit, en l'Ordre es concreten, mitjançant annexos, les condicions funcionals i materials que s'han de complir en la prestació de cada tipologia de serveis, en el marc de les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, la Cartera de serveis socials i la normativa vigent.

Atès que els articles 2 i 3 de l'Ordre esmentada estableixen que estan facultades per tramitar i formalitzar concerts socials i gestions delegades les administracions públiques de Catalunya que disposin de competències legalment o reglamentària atribuïdes per a la prestació de serveis socials a la població, mitjançant convocatòria pública de provisió de serveis socials, i que s'efectuarà mitjançant resolució de la persona titular de l'administració competent en matèria de serveis socials, on es concretaran els extrems que preveu l'article 3.3 de l'Ordre esmentada;

Atès que la disposició transitòria de l'Ordre esmentada estableix que, quan així es disposi expressament en la convocatòria pública de concert social o de gestió delegada, les entitats de serveis socials que en l'entrada en vigor del Decret 69/2020, de 14 de juliol, prestaven els serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, es podran acollir al règim jurídic del concert social o de la gestió delegada que regula el Decret 69/2020, per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública;

Atès que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, constituït pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Atès que mitjançant l'Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig, la Generalitat de Catalunya traspasa, pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió de serveis socials especialitzats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona (CSSBcn, a partir d'ara) i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

Vista la necessitat de cobertura de serveis per raons d'interès general, es considera adient l'obertura d'una convocatòria de provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

Vista la necessitat d'obrir un període per a l'adaptació de les entitats que, a l'entrada en vigor del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prestessin serveis socials de la dita xarxa en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Per això, en ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

1.- Obrir convocatòria per a la provisió de serveis socials en l'àmbit de la infància i l'adolescència mitjançant l'assignació de places i serveis que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Les entitats sol·licitants per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestió delegada, han de disposar de la deguda acreditació i el servei social ha d'estar inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials.

2.- Obrir un període de sol·licitud per a l'adaptació al règim jurídic del concert i de la gestió delegada d'acord, amb la disposició transitòria de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, de les entitats que, a l'entrada en vigor del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prestessin serveis socials de la dita xarxa en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, per ser entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

3.- El termini de presentació de les sol·licituds (per adaptar o per proveïr) i de la documentació que les acompanya és de quinze dies hàbils, a comptar de les 9.00 h de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a les 15.00 h del quinè dia hàbil a comptar de l'inici del termini.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada que afecti el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per efectuar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbil consecutius.

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant una resolució de la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona es pot concedir d'ofici o a petició dels interessats, abans del venciment del termini establert, una ampliació dels terminis establerts que no excedeixi la meitat d'aquests terminis, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercers. L'acord d'ampliació s'ha de notificar als interessats

4.- Els formularis de sol·licitud es poden obtenir a portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalesmpresa.gencat.cat>) i s'han de presentar per via electrònica, mitjançant el portal únic per a les empreses (<http://canalesmpresa.gencat.cat>), i dirigides al Consorci de Serveis Socials de Barcelona acompanyats de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que requereix l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

S'ha de presentar una sol·licitud per a tots els serveis per als quals es vol obtenir la provisió, i una sol·licitud, si escau, per als serveis que es vulguin adaptar al règim jurídic del concert o la gestió delegada. En el cas que es demani la provisió o l'adaptació de més de vint serveis, cal presentar una altra sol·licitud. La presentació de sol·licitud per al procediment d'adaptació comporta la voluntat d'acollir-se al nou règim.

Les entitats que no presentin la sol·licitud per acollir-se al règim d'adaptació han de continuar prestant el servei amb el règim jurídic dels instruments jurídics en virtut dels quals el prestaven.

En cas que es presentin la sol·licitud o els tràmits mitjançant altres formularis, aquests es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o el tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol i la Resolució PDA/2020/2020, de 20 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, per la qual s'estableixen criteris excepcionals per a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica. Concretament s'admeten:

Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat

CVE-DOGC-A-21330072-2021

jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

- a) Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>).
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema idCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació, de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, el poden obtenir en els centres emissors corresponents que, segons els tipus de certificat, es poden consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).

Juntament amb el formulari de sol·licitud de provisió, que incorpora la declaració responsable, les entitats han de presentar un projecte de gestió per a cadascun dels serveis dels quals volen ser proveïdores, que respongui a les condicions funcionals i materials que s'han de complir en la prestació de cada tipologia de servei, segons els annexos corresponents de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció i d'acord amb els criteris que estableix l'annex 2 d'aquesta resolució en funció de la seva tipologia. En el benentès que les referències dels annexos a qualsevol servei o secció del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya s'ha d'entendre feta al Consorci de Serveis Socials de Barcelona d'acord amb les competècies que li són legalment atribuïdes.

El projecte de gestió de cada servei ha de tenir una extensió màxima de vint fulls a dues cares, inclosos els annexos, si en té, amb lletra Arial 11.

5.- La tramitació per a la provisió i adaptació de serveis socials de l'àmbit de joves, infància i l'adolescència, i discapacitat mitjançant l'assignació de places que preveu aquesta convocatòria es regeix pel règim jurídic que preveu l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

6.- La tramitació de les sol·licituds de provisió correspon al servei d'administració del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, que comprovarà el compliment dels requisits d'acreditació de l'entitat i d'inscripció del servei social en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials. Un cop efectuades aquestes comprovacions, el servei corresponent del Consorci segons la tipologia de places a proveir ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris d'assignació que preveu l'annex 2 i la documentació preceptiva.

Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

Aquest informe ha de contenir la puntuació atorgada a l'entitat, mitjançant la valoració del projecte d'acord amb els criteris que preveu l'annex 2.

Un cop emès l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre al Comitè de Provisió de Serveis Socials, que l'ha d'avaluar, juntament amb tota la documentació que consti a l'expedient, i adoptar un acord de proposta motivada per assignar els serveis a les entitats interessades o denegar-ne les sol·licituds.

El comitè de provisió del Consorci de Serveis Socials de Barcelona està integrat per:

- 1) Presidència: la persona titular de la Gerència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona que pot delegar en la persona titular del Servei d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
- 2) Vocalies:

CVE-DOGC-A-21330072-2021

- a) Un tècnic o tècnica adscrit al servei del CSSBCN segons la tipologia del servei social.
 - b) Un o una jurista del Consorci de Serveis Socials de Barcelona
 - c) Una persona funcionària designada pel Departament d'adscripció del Consorci i en representació d'aquest.
 - d) Una persona funcionària designada per la Intervenció Delegada del departament d'adscripció del Consorci i en representació d'aquesta.
 - e) Una persona funcionària designada per l'àrea competent en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona i en representació d'aquesta.
- 3) Secretaria: un o una tècnica del Servei d'Administració General del Consorci de Serveis Socials de Barcelona

L'acord s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar a l'apartat corresponent de la web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (www.cssbcn.cat), perquè en el termini màxim de deu dies puguin presentar les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

En vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha d'emetre resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris establerts per a cada tipologia de servei, tenint en compte l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades.

La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds, s'ha de notificar individualment a les entitats interessades i publicar addicionalment a la pàgina web del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (www.cssbcn.cat). La notificació electrònica es posarà a disposició de l'entitat interessada a l'àrea privada que consta a la web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>)

Transcorregut el termini màxim de resolució sense que s'hagi notificat la resolució, les entitats interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici que el consorci té l'obligació de resoldre expressament.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, davant la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en els termes que estableix l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Un cop resolta l'assignació de la provisió, es formalitzarà el concert social o la gestió delegada mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat de serveis socials en què es faran constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

D'acord amb el que estableixen l'article 16 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les resolucions que s'emeten en virtut d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques a través del web del CSSBCN (apartat de transparència).

7.- La instrucció del procediment d'adaptació al règim de concert o de gestió delegada correspon al servei d'administració del CSSBCN. Els serveis sobre els quals es demana l'adaptació han d'estar degudament inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials, sens perjudici del que estableix la disposició addicional vuitena del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. Així mateix, l'entitat sol·licitant ha de disposar de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica que preveu el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona, mitjançant el servei d'inspecció i registre del Departament de Drets Socials, ha de comprovar d'ofici la inscripció del servei en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

El compliment del requisit de prou solvència econòmica i financera l'ha de comprovar el servei d'administració

CVE-DOGC-A-21330072-2021

del CSSBcn mitjançant una declaració responsable de l'entitat presentada juntament amb el formulari de sol·licitud d'adaptació.

Un cop efectuada aquesta comprovació, el Comitè de Provisió de Serveis Socials, ha d'emetre la proposta per adaptar els serveis o denegar-ne la sol·licitud i ha d'elevat aquesta proposta de resolució a la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

En la resolució, que efectuarà l'assessoria jurídica del CSSBcn, si es reconeix l'adaptació sol·licitada, ha de constar el mateix nombre de places que l'entitat proveïdora tenia assignades, així com el preu de la plaça, el règim econòmic i la resta de condicions en què es prestava el servei, d'acord amb la disponibilitat pressupostària existent en la data que tingui efecte la resolució d'adaptació.

En qualsevol cas, el nombre de places adaptades no pot superar el nombre de places registrades en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials. La persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha de dictar la resolució corresponent i notificar-la a la persona o entitat interessada. En aquest cas, les notificacions electròniques es posen a disposició de la persona interessada a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), a l'espai Àrea privada, Notificacions electròniques. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, les persones interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud.

Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, davant la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en els termes que estableixen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Aquesta resolució, sens perjudici del que estableix l'apartat 2 d'aquesta disposició, deixa sense efectes els contractes, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic mitjançant els quals es prestava el servei.

L'adaptació té efectes des de l'1 de gener de 2021 o des de la data de finalització de la vigència del contracte o instrument jurídic amb finançament públic en virtut del qual estiguessin prestant els serveis, en cas que aquesta fos posterior. El preu de la plaça així com el règim econòmic de pagament i la resta de condicions en què es prestava el servei han de ser, inicialment, i fins que es determini per disposició normativa, les que s'estaven aplicant d'acord amb els instruments jurídics mitjançant els quals prestaven els serveis. A fi de garantir la qualitat i la continuïtat necessàries en l'atenció a les persones usuàries, els contractes i altres instruments jurídics en virtut dels quals es duu a terme la prestació dels serveis socials objecte d'aquesta convocatòria s'han de mantenir vigents i executar amb les mateixes condicions en què es prestaven i poden ser objecte de pròrroga fins que la present convocatòria es resolgui i es formalitzin els concerts socials o les gestions delegades corresponents.

8.- La provisió i l'adaptació dels serveis, en règim de concert social i de gestió delegada, tindrà una vigència inicial de quatre anys, prorrogable tàcitament cada dos anys si no hi ha l'oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima del concert social i de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a deu anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de deu anys, l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública resta obligada a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

En qualsevol cas, la provisió de serveis realitzada d'acord amb el procediment que estableixen els articles anteriors només es mantindrà mentre estigui vigent l'acreditació de l'entitat per prestar aquell servei, i l'assignació de serveis estarà supeditada al compliment dels requisits vigents en cada moment, d'acord amb el marc normatiu aplicable. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

9.- Les causes de la resolució anticipada o improrrogabilitat dels concerts socials i de les gestions delegades, així com les condicions d'execució del servei, són les que estableixen l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

10.- Finançament dels serveis socials objecte de concert social i gestió delegada

L'import màxim que es destina a la provisió de places de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en l'àmbit de la infància i l'adolescència, en règim de concert social, que preveu aquesta convocatòria, és de 82.167,98 euros (amb el 10% d'IVA inclòs), a càrrec de la partida pressupostària D/251000200/318B/0000.

11.- Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant de la persona titular del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 26 de novembre de 2021

Violant Cervera i Gòdia

Presidenta del Consorci de Serves Socials de Barcelona

ANNEX 1 PROVISIÓ DE PLACES

A) PROVISIÓ DE PLACES EN RÈGIM DE CONCERT:

1.- Servei de Casa d'infants (CI)

a. 8 places de casa d'infants (ubicades al districte de Les Corts a la ciutat de Barcelona)

Preu: 153,07 euros per infant /dia

Import màxim sense IVA: 74.698,16 euros

Import màxim amb IVA inclòs: 82.167,98 euros.

Partida pressupostària: D/251000200/318B/0000

Aquest càlcul està previst des del dia 01 de novembre de 2021 fins a 31 de desembre de 2021

ANNEX 2 CRITERI DE PROVISIÓ

1.- Criteris de provisió, en règim de concert social del servei casa d'infants (CI)

Els criteris per a la provisió del servei de Cases d'infants que s'han d'aplicar, amb un màxim de 50 punts, són els següents:

1. Instruments del centre residencial (màxim 24 punts). Aquests criteris no admeten declaració de confidencialitat.

1.1 Projecte educatiu de Cases d'infants (màxim 3 punts).

Es valora que sigui un document dinàmic i obert als canvis per tal d'adequar-se a la realitat de la casa d'infants, respondre a les característiques de la població que s'hi atén, a les directrius i a la normativa i que incorpori la perspectiva de gènere.

1.2 Reglament de règim intern (màxim 3 punts).

Es valora que el Reglament estableixi els òrgans de les cases d'infants, les seves funcions i el conjunt de normes i el procediment de funcionament. Es valora també els àmbits susceptibles de reglamentació.

1.3 Programació anual (màxim 3 punts).

Es valora el conjunt d'objectius, procediments i tècniques que ordenen les accions que ha de desenvolupar la casa d'infants residencial al llarg d'un any, ha de temporalitzar els objectius i fer operatives les accions.

Tanmateix, es valora la planificació dels objectius generals prioritaris, els recursos humans i econòmics necessaris disponibles, l'organització específica per aconseguir-los, el calendari, les actuacions i els o les responsables, els criteris, els protagonistes, la temporització i els indicadors d'avaluació.

1.4 Memòria tècnica anual (màxim 3 punts).

Es valora que reculli els instruments i mecanismes per incloure les avaluacions anteriors de la programació anual, faciliti la presa de decisions i sintetitzi els objectius a programar l'any següent i que inclogui instruments que permetin la retroalimentació i l'adaptació del PEC i l'RRI a les necessitats canviants, i que serveixi de base de les programacions anuals successives.

1.5 Protocol d'observació (màxim 3 punts).

Es valoren els mecanismes d'observació de l'infant o l'adolescent els primers dies d'ingrés i permet elaborar el PEI inicial. Es valora també que sigui un document dinàmic i que s'adapti a les característiques de la seva població.

1.6 Projecte educatiu individual (màxim 3 punts).

Es valora que sigui un document revisable, avaluable i dinàmic, i que estigui fonamentat en una observació sistemàtica, una programació d'objectius i estratègies en els àmbits d'identitat personal, sociabilitat, resultats acadèmics i incorporació social, i una avaluació i reprogramació sistemàtica.

1.7 Informe de seguiment educatiu i familiar (màxim 3 punts).

Es valoren els mecanismes per anar ajustant els objectius a les característiques individuals dels infants i adolescents.

1.8 Pacte de convivència (màxim 3 punts).

Es valoren els mecanismes establerts per informar l'infant o adolescent de manera adequada en el moment d'entrar a la casa d'infants, del document Pacte de convivència, en què s'exposa la normativa bàsica i el funcionament de la casa, i es proposa que el subscriuguin la família i els infants o els adolescents més grans de 12 anys.

2. Processos de funcionament de les cases d'infants (màxim 12 punts).

2.1 Protocol d'ingrés i acollida (màxim 2 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valoraren les accions i mecanismes adreçats a facilitar el procés d'adaptació de l'infant o l'adolescent que conté el protocol d'ingrés i acollida.

2.2 Planificació de l'acompanyament i de les tutories (màxim 2 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valora la planificació de les accions d'acompanyament i de les tutories dels infants i adolescents.

CVE-DOGC-A-21330072-2021

2.3 Organització de la vida quotidiana (màxim 2 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valora la planificació i l'organització de la vida quotidiana, és a dir del dia a dia dels infants i adolescents acollits.

2.4 Gestió de riscos (màxim 2 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valora l'existència d'un protocol de gestió de riscos, així com les accions concretes per a la minimització dels riscos.

2.5 Protecció i informació dels drets dels infants, de l'adolescent i de la família (màxim 2 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valora l'exposició de les accions adreçades a la protecció i informació dels infants, adolescents i de la família.

2.6 Protocol de desinternament (màxim 2 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valoren les accions, mecanismes, fases i metodologia i el procés que conté el protocol de desinternament.

3. Mecanismes de coordinació (màxim 5 punts). Aquests criteris admeten declaració de confidencialitat.

3.1 Coordinació interna (màxim 2,5 punts).

Es valoren els mecanismes de coordinació interna dels diferents professionals i equips, i se'n detallen els mecanismes i la periodicitat.

3.2 Coordinació externa (màxim 2,5 punts).

Es valoren els mecanismes de coordinació externa entre l'entitat i els altres subjectes que intervenen, així com la seva periodicitat.

4. Recursos humans de la casa d'infants (màxim 9 punts).

4.1 Distribució dels torns i horaris (màxim 3 punts). Aquest criteri admet declaració de confidencialitat.

Es valoren les rotacions que evitin les rotacions intensives que obliguen a fer llargues jornades i llargs intervals de dies de descans, fet que suposa tenir una relació més intermitent amb els infants i adolescents.

4.2 Experiència professional del personal (màxim 3 punts). Aquest criteri no admet declaració de confidencialitat.

Es valora l'experiència professional que demanarà l'entitat per a la contractació d'aquest personal.

4.3 Programa de formació del personal (màxim 3 punts). Aquest criteri no admet declaració de confidencialitat.

Es valora el programa de formació que proposa l'entitat, tant el nombre d'hores anual dedicades a la formació del personal com la tipologia dels cursos que s'ofereixen, que han de tenir relació amb l'acolliment residencial, la relació amb menors o adolescents, la gestió de riscos, la gestió de la violència i la gestió de les emocions.

En el cas d'obtenir la mateixa puntuació, tenen preferència les entitats que tinguin la consideració d'entitat sense ànim de lucre.

Si encara hi ha empat, es prioritza l'entitat que tingui més puntuació en la suma dels criteris 2 i 4.

(21.330.072)