
**PLA
FORMACIÓ**

**CONSORCI DE
SERVEIS SOCIALS DE
BARCELONA**

2021

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I OBJECTIUS FORMACIÓ 2021.....	2
1.1 Objectius formació 2021.....	2
2. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES: RECOLLIDA DE DADES I MÈTODE.....	3
3. DISSENY I ELABORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2021	4
3.1 Modalitats formatives.....	5
3.2 Acreditació	5
3.3 Autorització.....	5
3.4 Calendari.....	6
3.5 Fitxes del programa formatiu	6
4. MEMÒRIA DEL PLA DE FORMACIÓ	6
Annex 1: Calendari d'accions formatives 2021	18
Annex 2. Fitxes de les accions formatives	21

1. ANTECEDENTS I OBJECTIUS FORMACIÓ 2021

L'any 2020 va ser un període difícil que va provocar, entre altres, canvis en les organitzacions per adaptar-se als nous requeriments. Així, en el Consorci de Serveis Socials de Barcelona (d'ara endavant, Csbcn), durant l'any 2020 hem implantat, entre altres, el teletreball, la cita prèvia en l'atenció a les persones usuàries i hem organitzar i impartit, a partir del mes de setembre, formacions telemàtiques.

Vist que casi totes les formacions previstes per l'any anterior van ser suspeses per la prohibició de realitzar activitats presencials, hem pres la decisió d'organitzar i elaborar aquest Pla de Formació 2021 en base a formacions no presencials i així, evitar possibles suspensions o anul·lacions. No obstant, si en l'últim trimestre de l'any hi ha possibilitats i les autoritats ho permeten, s'avaluarà la realització de formacions que per la seva temàtica i complexitat, requereixen presència física dels i les assistents.

1.1 Objectius formació 2021

En el Pla de Formació 2019-2021, es van establir com a objectius generals:

- a) Facilitar el desenvolupament personal i professional de les persones treballadores.
- b) Facilitar als i les professionals les competències necessàries per desenvolupar les seves funcions amb qualitat.
- c) Permetre la gestió de les competències entre els i les professionals.
- d) Facilitar l'adaptació de les persones treballadores als canvis que es produeixen en el context laboral.
- e) Contribuir a l'assoliment dels objectius específics de cada servei.
- f) Afavorir el canvi, la innovació, la qualitat i la millora continua.

Aquests són els principis que han regir en l'elecció de les formacions que proposem i que estaran classificades segons el servei al que va dirigit o l'abast dels perfils professionals, en el següents blocs:

- 1.- Formacions dirigides als i les professionals del Servei d'Infància i Dones.
- 2.- Formacions dirigides als i les professionals del Servei d'atenció a persones amb discapacitat.
- 3.- Formacions dirigides a tots i totes les professionals del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

4.- Formacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

5.- Com novetat, s'exposen diferents activitats en modalitat webinar, que pretén oferir càpsules sobre temàtiques molt concretes i necessàries.

2. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES: RECOLLIDA DE DADES I MÈTODE

Tal com van fer durant aquests últims anys, les necessitats formatives han estat consensuades per les Direccions de Centres i Caps de Servei (en el cas d'estructura) seguint els criteris establerts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya¹.

No obstant, en l'any 2020 es va crear la Comissió de Formació formada per tres representants del comitè d'empresa (Anna Barjau, Nuria Nieto i Carlos Azorín), Isabel Fernández (tècnica de RRHH), Toni Pérez (tècnic del Servei de persones amb discapacitat) i Irene Casas i Sara Morrerres (tècniques del Servei d'Infància i Dones). Durant el mes d'octubre i novembre, ens hem reunit per valorar les formacions proposades i altres propostes realitzades pels representants legals de les persones treballadores.

Els criteris bàsics per a la prioritització de les necessitats formatives són:

- **Coherència** amb el pla director del CSSBcn.
- **Coincidència** entre les diferents persones afectades (grau de consens entre les persones afectades i que són considerades com a informants).
- **Urgència** per tal de fer front a necessitats del lloc de treball.
- **Viabilitat** des del punt de vista d'organització de la formació.
- **Impacte** (incidència) de la formació en relació amb el nombre de professionals.
- **Econòmic**, relacionat a la despesa que suposaria la formació en relació al pressupost total.

¹ Diagnosi de Formatives en Institucions Públiques. Eines per als Recursos Humans. Barcelona 2010


 Consorci de Serveis Socials de Barcelona Generalitat de Catalunya Ajuntament de Barcelona			
QÜESTIONARI PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES ANY 2020			
SERVEI/CENTRE			
CAP DE SERVEI/DIRECCIÓ			
QUINES COMPETÈNCIES PENSES QUE HAURIES DE MILLORAR O ADQUIRIR? (especifiqueu al menys 3)			
COMPETÈNCIES	Priotització del grau de necessitat (1, 2, 3)		
	CONVENIENT	NECESSARI	IMPRESCINDIBLE
Signatura del Cap de Servei:			
Data:			

Fig. 1. Qüestionari de necessitats formatives

A part de la informació obtinguda per aquest qüestionari, hi ha altres derivades dels següents instruments, ja descrits en el marc formatiu de l'any 2018-2021, i que són: anàlisi documental, anàlisi de situacions i tasques i tasques prospectives.

3. DISSENY I ELABORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2021

A la vista de la incertesa que presenta l'evolució de la situació de la pandèmia, es presenta el calendari de l'any 2021 (annex 1) amb les principals activitats formatives organitzades pel Csbcn i amb dates provisionals que podran variar en virtut de les circumstàncies i sense perjudici, de la resta de formacions que es puguin organitzar al llarg de l'any.

Aquestes formacions representen les activitats que s'organitzaran des del Csbcn, ja sigui directament (proveïdor externs o formadors/es internes) o a través d'altres entitats o organismes (Escola d'Administració Pública, Ajuntament de Barcelona...). Així mateix, en el cas del centre d'estructura (personal tècnic i administratiu de diferents serveis), les necessitats formatives recollides seran cobertes amb les diferents ofertes publicitats per empreses proveïdores durant l'any, ja que no podem organitzar cap activitat formativa al no tenir un nombre mínim d'assistents.

Com principal novetat, a part que que totes elles siguin formacions no presencials, és que des dels Serveis principals (Servei d'administració i RRHH, Servei d'infància i Dones i altres), es preveu organitzar píndoles informatives per informar sobre temes molt concrets i puntuals (entre d'altres, administració digital, contractació pública, competències interculturals...).

En relació als i les professionals als que va dirigit aquestes formacions, hem de tenir en compte que el Csbcn porta la gestió delegada d'altres residències i centres d'infància, dones i persones amb discapacitat i és per això, que als i les professionals d'aquests centres s'oferirà la possibilitat d'assistir a determinades formacions organitzades pel Csbcn. En cap cas, el percentatge dels i les professionals del Csbcn serà inferior al 50% de les places.

3.1 Modalitats formatives

Tal com hem dit anteriorment, hem apostat per la formació no presencial amb el fi d'assegurar el calendari de les formacions. No obstant, hi ha activitats formatives, com la de contraincendis, que haurem de deixar pendent de l'evolució de la situació i l'autorització per a la seva realització presencial en l'últim trimestre de l'any.

En el marc de la formació telemàtica, les modalitats de cursos que es concreten són les següents:

- **Formació síncrona:** en la qual s'estableix uns dies i uns horaris determinats en els quals totes les persones participants es connectaran on-line a la plataforma en la que es desenvoluparà el curs.
- **Formació asíncrona:** mitjançant la qual no hi ha horaris ni dies establerts, sinó que els continguts es penjen a la plataforma de formació corresponent i les persones participants es connecten,, en funció de la seva disponibilitat o del moment acordat amb el/la referent superior, per tal realitzar el curs.
- **Webinar:** en aquest cas s'enfoca a una conferència amb un contingut formatiu en format vídeo que s'imparteix on-line (de forma telemàtica).

3.2 Acreditació

A efectes d'acreditacions de les formacions realitzades, en el cas d'activitats formatives de 20 o més hores de durada, s'acredita la formació amb una assistència d'un mínim del 80% de les hores i per formacions inferiors a 20 hores, l'assistència necessària per obtenir l'acreditació és del 100 %.

3.3 Autorització

L'autorització a l'assistència al curs o seminari correspon al o la Cap de Serveis o direccions de Centres. Tot el personal tindrà dret a 40 hores de formació anual (no està inclòs en el còmput d'hores la formació en prevenció de riscos laborals).

No obstant, les persones inscrites en una formació que no justifiquen la no assistència o no comuniquen aquesta circumstància amb un preavís de 2 dies , es tindrà en compte el nombre total d'hores de formació en el seu còmput anual.

3.4 Calendari

S'evitarà els períodes de màxima ocupació en els centres i de vacances dels i les professionals, en concret, període de Setmana Santa, mesos de juliol a setembre i desembre, per impartir formacions.

3.5 Fitxes del programa formatiu

Totes les propostes de formació seran descrites en l'annex 3 d'aquest document i contindrà la següent informació:

- Nom de l'acció formativa
- Modalitat formativa
- Durada
- Servei
- Àmbit d'actuació
- Objectius
- Continguts
- Nombre màxim i mínim de participants:
- Calendari previst (trimestre)

4. MEMÒRIA DEL PLA DE FORMACIÓ

En el primer trimestre de l'any 2022, es presentarà la memòria del Pla de Formació 2021, a fi d'avaluar les diferents accions amb la recollida de dades recollides pels i les assistents.

Annex 1: Calendari d'accions formatives 2021

SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A LES DONES . Any 2021			
Nom de l'acció formativa	Tipologia	Hores	Data
Reflexions sobre la diversitat sexual i de gènere en la infància, l'adolescència i l'edat adulta (nivell 1)	Sincrònic	9	Febrer
Reflexions sobre la diversitat sexual i de gènere en la infància, l'adolescència i l'edat adulta (nivell 2)	Sincrònic	9	
Gestió emocional	Sincrònic	6	
Entrevista motivacional	Sincrònic	15	
Enfocament restauratiu en la pràctica educativa	Sincrònic	20	
Violència Masclista i drogodependències	Videoconferències	6	
Seguretat TIC	Online	4	Març
Acompanyament a la infància i a les dones en context d'acollida (trauma, impacte de la violència masclista, etapes evolutives, vincle, etc)	Online	8 o 20 (depenent proveïdor)	

SERVEI D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT. Any 2021 ²			
Nom de l'acció formativa	Tipologia	Hores	Data
Gestió de conflictes i/o problemes de conducta (suport conductual positiu).	Online	20h	2on trimestre
El suport a la presa de decisions per a professionals de l'àmbit de la discapacitat (DTASF)	Online	12h	3er trimestre
Envelliment, discapacitat intel·lectual i salut mental	Online	20h	3er trimestre
Protocols CAE Oràlia	Presencial	3h	4art trimestre
Taller de modulació pedagògica per a professionals	Presencial	6h	3er trimestre
Higiene postural i maneig de càrregues	Presencial	3h	2on trimestre
Higiene en el treball	Presencial	3h	1er trimestre
ISO	Presencial	5h	3er trimestre

FORMACIONS TRANSVERSALS. Any 2021			
Nom de l'acció formativa	Tipologia	Hores	Data
Curs de lideratge i habilitats en la gestió d'equips	Online	20h	4r trimestre
Gestió i resolució de conflictes	Online (sincrònica)	16h	27 d'abril i 4, 11, 18 de

² Les formacions presencials són realitzades en el CAE Oràlia que té la consideració de grup bombolla

			maig
Formació bàsica sobre la perspectiva ètica en la pràctica quotidiana de la intervenció socioeducativa. Els espais de reflexió ètica	Presencial ³	20h	4art trimestre
Gestió del temps	Online (Sincrònica)	20h	9, 16 i 23 de febrer, i 2 i 9 de març
Perspectiva ètica de l'acompanyament i la cura durant els processos de pèrdua i dol	Online	12h	07-14-21 Abril
Igualtat: Formació bàsica	Asincrònic	10	Tot l'any
Outlook: Correu electrònic: utilitats i aplicacions, agenda i tasques	Streaming	8	Abril 2020
Formació adreçada a la Comissió de prevenció, detecció, abordatge i seguiment davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat o d'expressió de gènere i psicològic	Sincrònic (Team)	6	21,22 i 28/01

FORMACIONS PREVENCIÓ I SALUT LABORAL. Any 2021			
Nom de l'acció formativa	Tipologia	Hores	Data
Autoprotecció i contenció física	Sincrònic	4	Abril 2021
Manipulació d'aliments	Online	10	Del 01 al 26 març
Taller d'alliberament tensional	Asincrònic	15	Del 01 al 21/10
Gestió d'agressions verbals i amenaces	Asincrònic	10	03 al 17/05
Manipulació de productes químics	Presencial	2	Abril

³ Queda pendent la seva organització presencial en virtut de l'evolució de la pandèmia

ALTRE ACTIVITATS (PROPOSTES WEBINAR)

SERVEI D'INFÀNCIA I DONES

Novetats en la tramitació de documentació d'infants i adolescents residents en centres de protecció

Discapacitat i sexualitat

Salut mental/Benestar emocional i Covid

Dependències tecnològiques

GERÈNCIA, ASSESSORIA JURÍDICA I ADMINISTRACIÓ

Contractació pública: elaboració de plecs, seguiment i gestió de contractes

Administració digital

Protecció de Dades

Fonaments bàsics de la llei de procediment administratiu

Protocol d'agressions (sessions des de centre)

COMISSIÓ D'IGUALTAT

Presentació del Pla d'Igualtat del Csbcn

Presentació del Protocol d'assetjament

Annex 2. Fitxes de les accions formatives ⁴

ACTIVITATS SERVEIS D'INFÀNCIA I DONES

NOM ACCIÓ FORMATIVA	DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE
AREA:	INFÀNCIA
PROVEIDORS	Miquel Missé
MODALITAT	Online/Videoconferència
DURADA	9 hores
DESTINATARIS	Educadors i educadores socials del centres d'infància i dones i servei de joves
CALENDARI	Febrer
Nº PARTICIPANTS	30
OBJECTIU	Conèixer els conceptes bàsics de la diversitat sexual i de gènere i reflexionar sobre aquests. Així com treballar els possibles models d'intervenció.
CONTINGUTS	<ul style="list-style-type: none"> - Un marc per pensar la sexualitat i el gènere - Reflexions al voltant de l'acrònim LGTBI - Adolescència, diversitat sexual i gènere - Acompanyament i intervencions socioeducatives amb joves LGTBI - Marc conceptual - Prevenció LGTBIfòbia - Legislació bàsica - Bones pràctiques - Anàlisi de casos proposats durant el curs

NOM ACCIÓ FORMATIVA	ENTREVISTA MOTIVACIONAL
AREA	INFÀNCIA
PROVEIDORS	Clúster BCN Salut
MODALITAT	Online (Sincrònic)
DURADA	15 hores
DESTINATARIS/ES	Educadors/es socials dels centres d'infància i dones i servei de joves
CALENDARI	Segon semestre de 2021
Nº PARTICIPANTS	20
OBJECTIU	Analitzar el concepte de l'entrevista motivacional. Identificar les diferents etapes de la roda del canvi. Adaptar l'entrevista/intervenció motivacional als diferents estadis del canvi de la forma més útil. Concretar els àmbits d'aplicació de l'entrevista motivacional

⁴ Només es presenten les fitxes de les formacions tancades

	<p>més habituals.</p> <p>Adquirir tècniques i estratègies de l'entrevista motivacional relacionades amb els trastorns per consum de substàncies.</p>
CONTINGUTS	<p>Conceptes bàsics de l'entrevista / intervenció motivacional.</p> <p>Motivació i etapes de la roda del canvi.</p> <p>Característiques de l'entrevista motivacional.</p> <p>Aplicació de les estratègies de l'entrevista motivacional als trastorns addictius per consums d'alcohol, cànnabis, tabac, inhalants, "pastilles", cocaïna,</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	ENFOCAMENT RESTAURATIU EN LA PRÀCTICA EDUCATIVA
ÀREA:	INFÀNCIA
PROVEIDORS	Mònica Albertí
MODALIDAT	Sincrònica
DURADA	20
CALENDARI	6, 13, 20, 27 de maig de 2021
DESTINATARIS/ES	Educadors/es socials dels centres d'infància i dones i servei de joves
Nº PARTICIPANTS	20
OBJECTIU	<p>Relacionar sobre la influència de les pròpies emocions en la pràctica educativa</p> <p>Introduir els conceptes de justícia restaurativa i pràctiques restauratives</p> <p>Identificar habilitats per la gestió restaurativa</p> <p>Entrenar competències relacionals i l'escolta</p>
CONTINGUTS	<p>La justícia i les pràctiques restauratives</p> <p>La comunicació no violenta</p> <p>Declaracions afectives i preguntes restauratives</p> <p>El diàleg i el cercle restauratiu</p> <p>El conflicte</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	GESTIÓ EMOCIONAL
ÀREA:	INFÀNCIA (CA-VM I SERVEI DE JOVES)
PROVEIDORS	La Granja
MODALIDAT	Sincrònica
DURADA	6 hores
CALENDARI	Per determinar
DESTINATARIS/ES	Educadors/es socials de centres d'infància, dones i Serveis de Joves
Nº PARTICIPANTS	30
OBJECTIU	<p>Conèixer tècniques que permetin mantenir la distància emocional</p> <p>Identificar indicadors propis relatius a les emocions</p> <p>Aprendre a reconduir els senyals d'alerta</p> <p>Compartir estratègies de comunicació positiva</p>
CONTINGUTS	<p>La comunicació positiva i assertiva</p> <p>Frustració versus paciència. Creativitat i proactivitat</p>

Gestió de la queixa i l'equivocació
Tècniques i habilitats per gestionar la implicació i la afectivitat

NOM ACCIÓ FORMATIVA	VIOLENCIA MASCLISTA I DROGODEPENDÈNCIES
ÀREA:	DONES
PROVEIDORS	Formació organitzada en col·laboració amb l'Aj. Barcelona
MODALIDAT	Sincrònica
DURADA	6 hores
CALENDARI	Per determinar
DESTINATARIS/ES	Educadors/es socials de centres de dones
Nº PARTICIPANTS	80
OBJECTIU	Oferir eines per l'acompanyament de dones en situació de violència masclista en dones amb situació de consum de drogodependència
CONTINGUTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos de la XAD: Elements clau del tractament en drogodependències i de la reducció de danys 2. Drogues – conceptes bàsics (tipus i efectes de les drogues, hàbit, addicció, intoxicació sobredosi...), aspectes culturals del consum i conseqüències del consum 3. Abordatge del consum d'alcohol i drogues en el context de la violència masclista: 4. Detecció del consum de substàncies – com preguntar 5. Abordatge del consum de substàncies – com intervenir precoçment: motivacionals, confiança/intimitat 6. Prevenció i detecció de recaigudes (elements de risc/protecció,...) 7. Com intervenir en cas que les dones arribin al recurs havent consumit. Com cuidar? (dificultat de fer-ho quan la normativa no ho permet) 8. Situacions d'emergències (intoxicacions, reaccions adverses...) 9. Intervenció en situacions de crisi de la dona amb fills i filles. Reparació del impacte del consum en la relació maternofilial

ACTIVITATS SERVEI D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Centre d'atenció diürna Oràlia

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Protocols CAE Oràlia
ÀREA	Atenció a persones amb discapacitat. CAE ORALIA
PROVEIDORS	Curs Intern
MODALIDAT	Presencial
DURADA	3 hores
DESTINATARI/ES	Personal tècnic del centre Oràlia
CALENDARI	4art trimestre
Nº PARTICIPANTS	10 professionals
OBJECTIU	Informar/formar a tots els professionals d'atenció directa dels protocols d'actuació del CAE Oràlia.
CONTINGUTS	<p>Protocol COVID.</p> <p>Actuació en cas d'emergències mèdiques.</p> <p>Contencions.</p> <p>Prevenció i atenció a les caigudes.</p> <p>Ennuegament .</p> <p>Ferides i contusions.</p> <p>Disfagia.</p> <p>Pautes d'interacció positiva.</p> <p>Guia entrada i sortida persones usuàries.</p> <p>Normes generals de seguretat i confortabilitat.</p> <p>"Snoezelen".</p> <p>Estimulació basal/sensorial.</p> <p>Abordatge de conductes disfuncionals</p> <p>Transferències.</p> <p>Marxa.</p> <p>Mobilitzacions.</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Taller de modulació pedagògica per a professionals
ÀREA	Atenció a persones amb discapacitat. CAE ORALIA
PROVEIDORS	Anna Exclusa
MODALIDAT	Presencial
DURADA	6 hores
DESTINATARI/ES	Personal tècnic del centre Oràlia
CALENDARI	3art trimestre
Nº PARTICIPANTS	11 participants
OBJECTIU	<p>Reflexionar sobre la mirada que els professionals dirigim a les famílies que conviuen amb una discapacitat.</p> <p>Conèixer els fonaments teòrics bàsics de la Modulació Pedagògica.</p> <p>Reflexionar sobre els processos ensenyament - aprenentatge</p>

	<p>implícits en les relacions familiars- professionals. Sensibilitzar als professionals sobre la necessitat d'emprar la Modulació Pedagògica en la seva relació amb les famílies.</p>
CONTINGUTS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El rol de les famílies de persones amb greus discapacitats. 2. La relació familiars - professionals. 3. El paper de la comunicació en el desenvolupament. 4. Les dinàmiques dels processos d'ensenyament - aprenentatge. 5. El paper actiu dels professionals com a ensenyants i com a moduladors pedagògics. 6. Anàlisi de casos pràctics.

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Higiene postural i maneig de càrregues
ÀREA	Atenció a persones amb discapacitat. CAE ORALIA
PROVEIDORS	Intern. Servei de fisioteràpia.
MODALIDAT	Presencial
DURADA	3 hores
CALENDARI	2on trimestre
DESTINATARIS/ES	Personal tècnic del CAE Oràlia
Nº PARTICIPANTS	10
OBJECTIU	<p>Identificar els diferents factors de risc que ens podem trobar, com evitar-los i disminuir-los. Conèixer les eines necessàries per tal de millorar la qualitat de les transferències i els posicionaments de les persones usuàries.</p>
CONTINGUTS	<p>Conceptes bàsics sobre els riscos laborals que ens podem trobar. Normes generals d'elevació de càrregues. Mobilització dels usuaris al centre. Transport dels usuaris amb cadira ortopèdica. Posicionament dels usuaris.</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Higiene en el treball
ÀREA	Atenció a persones amb discapacitat. CAE ORALIA
PROVEIDORS	Intern. Servei d'infermeria.
MODALIDAT	Presencial
DURADA	3 hores
DESTINATARIS/ES	Personal tècnic del CAE Oràlia
CALENDARI	1on trimestre
Nº PARTICIPANTS	10
OBJECTIU	<p>Identificar, avaluar i establir les conseqüències dels riscos produïts per agents químics, físics i biològics en el centre de treball Prevenir, disminuir els riscos d'higiene identificats</p>
CONTINGUTS	<p>Definició higiene industrial Condicions de treball Malaltia professional versus Accident laboral</p>

	<p>Actuació en Higiene industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació / tipus de contaminants - Mesura d'exposició - Valoració - Correcció
--	---

NOM ACCIÓ FORMATIVA	ISO
ÀREA	Atenció a persones amb discapacitat. CAE ORALIA
PROVEIDORS	Interna
MODALIDAT	Presencial
DURADA	5 hores
DESTINATARIS/ES	Personal tècnic del CAE ORÀLIA
CALENDARI	3er trimestre
Nº PARTICIPANTS	11
OBJECTIU	<p>Conèixer els conceptes fonamentals dels sistemes de gestió de la qualitat.</p> <p>Examinar els requisits dels sistema de gestió del CAE Oràlia: (Procediments i protocols)</p> <p>Capacitar-se per assumir la responsabilitat d'un sistema de gestió de la qualitat</p> <p>Adquirir els coneixements necessaris per documentar eficaçment el sistema de gestió en cada àrea.</p>
CONTINGUTS	Els propis del Sistema de gestió de Qualitat segons norma ISO 9001:2015 implantat a la empresa.

Llar Residència Valldaura

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Gestió de conflictes i/o problemes de conducta (suport conductual positiu).
ÀREA:	SERVEI D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT.
PROVEIDORS	Pendent
MODALIDAT	Online
DURADA	20h
DESTINATARIS/ES	Personal d'atenció directa del centre de persones amb discapacitat
CALENDARI	2on trimestre
Nº PARTICIPANTS	20 persones
OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La gestió de conductes: anàlisi, manifestació, causes i conseqüències per a la persona amb TEA i el seu entorn. ▪ Comprendre les funcions de les conductes a través de l'avaluació funcional. ▪ Analitzar estratègies d'intervenció en el context residencial. ▪ Plantejar l'acompanyament i la intervenció mitjançant

	<p>el desenvolupament d'un pla de suport conductual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dur a terme un anàlisi funcional i avaluació de la persona.
CONTINGUTS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trastorns de conducta: concepte, tipus i causes. ▪ Identificació d'antecedents, conducta i conseqüències ▪ Avaluació de la conducta problema. ▪ La gestió de la conducta: estratègies d'intervenció davant conductes problema. Ensenyament d'habilitats funcionals ▪ El suport conductual positiu. ▪ Prevenció dels trastorns de conducta. prevenció primària i secundària.

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Envel·liment actiu de les persones amb discapacitat intel·lectual
ÀREA:	SERVEI D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT.
PROVEIDORS	Pendent
MODALIDAT	Online
DURADA	20h
DESTINATARIS/ES	Personal d'atenció directa de centres de persones amb discapacitat
CALENDARI	3er trimestre
Nº PARTICIPANTS	20 persones
OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre el cicle vital i els aspectes diferencials en la intervenció amb persones amb DID. ▪ Analitzar el deteriorament cognitiu i demència en persones amb discapacitat, vinculat amb l'envelliment. ▪ Adquirir competències per a la planificació centrada en la persona vinculada a l'envelliment actiu.
CONTINGUTS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envel·liment: Definició, diagnòstic i prevenció. Envel·liment ordinari vs. Envel·liment de les persones amb DI. ▪ Deteriorament cognitiu i demència: eines per a l'avaluació. ▪ La preparació per a un bon envelliment actiu: estratègies assistencials i d'intervenció. ▪ L'Autodeterminació ens els processos d'envelliment actiu.

ACTIVITATS FORMATIVES TRANSVERSALS

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Correu electrònic: utilitats i aplicacions, agenda i tasques
ÀREA	Transversal
PROVEIDORS	GESEM
MODALIDAT	Streaming
DURADA	8 hores
DESTINATARIS/ES	Personal administratiu i els educadors/es socials dels centres d'infància i auxiliars pràctics de centres de discapacitat
CALENDARI	Abril
Nº PARTICIPANTS	15
OBJECTIU	Proporcionar els coneixements necessaris de funcionament d'un programa de gestió per poder desenvolupar les seves utilitats i aplicacions a l'hora de gestionar el correu electrònic, els contactes i l'agenda personal, la gestió de les tasques que realitzen a la seva organització
CONTINGUTS	<p>Mòdul 1: Introducció</p> <p>Mòdul 2: Contactes (Importar la llista de contactes, tipus de contactes, crear un contacte, diferents vistes dels contactes)</p> <p>Mòdul 3: Correu electrònic (enviar i rebre missatges, les signatures, incloure fitxers, opcions de format i tipus de funcions)</p> <p>Mòdul 4: Organització del correu (crear carpetes, organitzar els missatges per camps, creació de regles i opcions de seguiment)</p> <p>Mòdul 5: Calendari (tipus de calendari, dies de la setmana i horari laboral, programar cites i reunions, periodicitat, establir avisos, crear cites i reunions)</p> <p>Mòdul 6: Tasques (creació, repetició de tasques, dates d'inici i finalització, compartir i distribuir tasques, assignar tasques, informes d'estat)</p> <p>Mòdul 7: Compartir informació (subscripció i publicitat calendari, enviar calendari, comparar calendari, targetes de presentació electròniques, notes i diari)</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	Formació adreçada a la Comissió de prevenció, detecció, abordatge i seguiment davant l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat o d'expressió de gènere i psicològic
ÀREA	Comissió d'Igualtat
PROVEIDORS	Equilàteres
MODALIDAT	Sincrònic (Teams)

DURADA	6 hores
DESTINATARIS/ES	Persones de referència del protocol d'assetjament, la comissió d'igualtat i la resta de persones participes en el protocol
CALENDARI	21-22-28 gener (de 10:30 a 12:30 hores)
Nº PARTICIPANTS	15
OBJECTIU	<p>Conèixer el procediment d'actuació en cas de denúncia per assetjament i les passes que cal seguir.</p> <p>Dotar l'alumnat de coneixements necessaris per l'atenció a persones que denunciïn assetjament.</p> <p>Dotar l'alumnat d'eines pràctiques per dur a terme un procés d'investigació en cas d'assetjament.</p>
CONTINGUTS	<p>Sistema sexe-gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe/Gènere/Sexualitat. - Identitat i expressió de gènere. <p>L'assetjament i les seves manifestacions: sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat de gènere i psicològic.</p> <p>Dinàmiques d'assetjament.</p> <p>Impacte i conseqüències de l'assetjament.</p> <p>Eines de prevenció i actuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protocol de prevenció i actuació:contingut. - campanyes de sensibilització. <p>Denúncia: recepció, codificació i processament.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atenció a la persona afectada - escolta activa, contenció emocional i recursos disponibles. - Investigació: objectius, fases metodologia. - Entrevista: orientacions i principis rectors. <p>Informe de conclusions</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	GESTIÓ DEL TEMPS
ÀREA	Transversal
PROVEIDORS	PIMEC
MODALIDAT	Sincrònic (Teams)
DURADA	20 hores (de 09:30 a 13:30 hores)
DESTINATARIS/ES	Totes les persones treballadores
CALENDARI	9, 16 i 23 de febrer, i 2 i 9 de març
Nº PARTICIPANTS	20
OBJECTIU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar en la gestió de el temps individual. 2. Trobar espais per a realitzar les coses que ens agrada fer. Ens ajuda a estar millor amb nosaltres mateixos. 3. Ser més productius i proactius en el nostre treball. Quant ho fem augmentem el rendiment i els resultats. 4. Donar la importància que requereixen a les coses que fem. 5. Organitzar millor. Conèixer tècniques de Lean per millorar els temps. 6. Conèixer com les noves tecnologies poden ajudar a guanyar

	temps.
CONTINGUTS	<ol style="list-style-type: none">1. Coneixements organitzatius:<ul style="list-style-type: none">• Planificació de tasques perquè no ens superin.• Aprendre a dir "NO", delegar.• Separar el professional d'allò personal.• Ajustar els objectius.• Reunions de treball eficients.• Realitza descansos per augmentar rendiment.2. Diferenciar entre tasques i objectius.3. La llei de Parkinson.4. 12 punts que ens ajudaran a enfocar el nostre temps.5. Detectar els principals "lladres" del nostre temps.6. Saber confiar en un mateix. Tot és possible.7. Classificació de tasques. Matriu de el temps de Covey.8. Eines tecnològiques per ajudar a organitzar-nos.9. Gestió de les xarxes socials.10. Processos de la gestió deL 'Temps.11. Reunions de treball eficients.12. Gestió de l'e-mail.13. Procrastinació.14. La tècnica del Pomodoro.15. Obtenir major qualitat de el temps.

NOM ACCIÓ FORMATIVA	RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
ÀREA	Transversal
PROVEIDORS	PIMEC
MODALIDAT	Sincrònic (Teams)
DURADA	16 hores (de 09:30 a 13:30 hores)
DESTINATARIS/ES	Totes les persones treballadores
CALENDARI	27/04 i 04-11-18/05
Nº PARTICIPANTS	20
OBJECTIU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saber detectar i conèixer els motius del conflicte. 2. Com abordar els conflictes. 3. Conèixer i aplicar tècniques per al maneig de conflictes. 4. Com aplicar i desenvolupar l'empatia
CONTINGUTS	<p>La comunicació interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipus de comunicacions. • Matriu dels conflictes. Competència, Col·laboració, Evasió i Cessió. • BATNA, de Roger Fisher i William Uri. • Claus de la negociació eficaç. • Comunicació i resolució de conflictes. • Habilitats per a una comunicació eficaç. • Escolta activa. • Desenvolupar l'assertivitat. • Gestió de les emocions. • Empatia: què és, com aplicar-la i com desenvolupar-la. • Gestionar i aconseguir acords favorables per a ambdues parts. • La flexibilitat com a eina imprescindible. • Generar confiança i empatia. • Tècniques d'arbitratge, Facilitació, Indagació i Mediació. • Tècniques de text: Evitació, Acomodació, Compromís i Col·laboració

ACTIVITATS PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL

NOM ACCIÓ FORMATIVA	AUTOPROTECCIÓ I CONTENCIÓ FÍSICA
ÀREA:	PREVENCIÓ I SALUT LABORAL
PROVEIDORS	Sefor-Drecera
DESTINATARIS/ES	Professionals d'atenció directa en centres d'infància
MODALIDAT	Videoconferències
DURADA	4 hores
CALENDARI	Abril 2021
Nº PARTICIPANTS	20 persones
OBJECTIU	Proporcionar coneixements pràctics per l'assistència bàsica de Contenció Emocional, d'Autoprotecció, i Contenció Física, amb

	la finalitat de prevenir els riscos laborals que tenen relació amb el benestar físic i psicològic dels i les professionals.
CONTINGUTS	<p>Senyals d'imminència d'un acte agressiu: llenguatge verbal, llenguatge corporal i control de l'entorn.</p> <p>- Estratègies de reconducció en les situacions de crisi de violència mitjançant el llenguatge verbal i corporal.</p> <p>Habilitats psíquiques o Control Emocional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisiologia de l'estrès en les situacions de crisi. - Control mental en situacions de crisi. - Comunicació de l'equip en una situació de crisi. <p>Habilitats físiques:</p> <p>Estratègies corporals de reconducció en situacions d'agressió física: agafades, empentes, cops...</p> <p>Protecció a terceres persones: auto agressivitat i hetero agressivitat.</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	MANIPULACIÓ D'ALIMENTS
ÀREA	PREVENCIÓ I SALUT LABORAL
PROVEIDORS	FUNDACIÓ PERE TARRÉS
DESTINATARIS/ES	PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA de centres d'infància , dones i discapacitat
MODALITAT	ONLINE (asincròna)
DURADA	10 hores
CALENDARI	DEL 1 al 26 de març
Nº PARTICIPANTS	25
OBJECTIU	Dotar als i les professionals en competències per a la manipulació d'aliments i en coneixements en matèria higiènic-alimentària, segons la legislació vigent
CONTINGUTS	<p>Mòdul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Introducció a la higiene i la seguretat alimentària 2) Normativa vigent 3) Manipulador d'aliments 4) Higiene personal i salut del manipulador <p>Mòdul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Perills alimentaris: Químics, físics i biològics 2) Toxiinfeccions i microorganismes <p>Què són les TiA? Què són els microorganismes?</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Al·lèrgies i intoleràncies. Breu descripció i mesures de seguretat

NOM ACCIÓ FORMATIVA	TALLER D'ALLIBERAMENT TENSIONAL
ÀREA:	PREVENCIÓ I SALUT LABORAL
PROVEIDORS	Sural Consultors
DESTINATARIS/ES	TOTS I TOTES LES PROFESSIONALS

MODALIDAT	Online (asincrona)
DURADA	15 hores
CALENDARI	Octubre
Nº PARTICIPANTS	20 persones
OBJECTIU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Factors que provoquen Tensions i Prevenció 2. Simptomatologia i malalties derivades de la tensió continuada a nivell físic i psíquic 3. Reconeixement de les «Alertes» Tensionals 4. Tècniques i disciplines que ajuden a la Relaxació i Alliberament Tensional
CONTINGUTS	<p>Conèixer i detectar els factors que generen tensions en 'àmbit personal i professional.</p> <p>Conèixer i entrenar tècniques corporals per alliberar les tensions</p> <p>Saber relaxar-se a través de la respiració, la música, la meditació, el treball corporal, i la gestió emocional</p>

NOM ACCIÓ FORMATIVA	GESTIÓ D'AGRESSIONS VERBALS I AMENACES
ÀREA:	PREVENCIÓ I SALUT LABORAL
PROVEIDORS	Sural Consultors
DESTINATARIS/ES	Professionals d'atenció directa dels centres d'infància, dones i discapacitat
MODALIDAT	Online
DURADA	10 hores
CALENDARI	Maig
Nº PARTICIPANTS	20 persones
OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconeixement de les pròpies creences, emocions i respostes verbals i no verbals davant de les actituds agressives i amenaçadores - Estratègies per a l'Autogestió emocional davant de les actituds agressives i amenaçadores - Tècniques de desescalada de comunicació verbal terapèutica
CONTINGUTS	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconeixement sobre el nivell de tolerància a les agressions verbals i a les amenaces - Autoconeixement sobre l'estil de les respostes que donem davant de les agressions verbals i les amenaces, anàlisis punts forts i dèbils. - Conèixer i practicar tècniques de desescalada de comunicació verbal terapèutica