

El **Consorci de Serveis Socials de Barcelona** necessita cobrir un lloc de treball d'**auxiliar administratiu/va** en el Servei d'Administració i Serveis Generals

S'ofereix:

- Contracte de treball per acumulació de tasques per 3 mesos
- Sou brut anual segons 6è Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: 18.675,60 euros
- Horari: Matí i una tarda
- Data d'incorporació: 01 de setembre de 2021

Requisits:

- Titulació (Grup D1): Títol de Graduat/ada en ESO, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent
- Català: Certificat de català (C1)

Es valorarà:

- Experiència en comptabilitat i facturació
- Coneixements d'excel

Les persones interessades hauran d'enviar CV a personal@cssbcn.cat

Termini per candidatures: 30/08/2021