

Recull mesures prevenció i protecció de la infecció per la COVID-19 als centres d'acollida, residencials i casa d'acollida del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Aquest es un recull de mesures de prevenció per part de les persones responsables de la direcció i tots els professionals dels centres de caràcter residencial del CSS amb la finalitat d'evitar riscos en la salut deguts a la propagació del COVID-19 que s'està produint en el territori de Catalunya o , si s'escau, pal·liar-ne els efectes en relació amb les dones, menors d'edat i joves que resideixen en aquests establiments així com amb els professionals que els atenen.

Totes les mesures que conté aquest document són de caràcter general. Podran ser objecte d'adequació en funció de l'evolució de l'epidèmia i de les instruccions de les autoritats sanitàries.

El CSS ha elaborat i aprovat amb data 16 de març 2020 el Pla de Contingència del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, i s'han adoptat mesures preventives a nivell d'estructura que seran adaptables d'acord a la evolució de la situació. Ambos documents han estat enviats per part del Cap de Servei d'Administració i RRHH a tots-es els i les treballadores.

En la pàgina web del Consorci (www.cssbcn.cat), es publicaran totes les instruccions i resolucions relacionades amb el COVID-19.

Es crea amb caràcter funcional, una unitat de seguiment, coordinació i gestió d'emergència que també té la consideració de servei bàsic i estratègic i que esta formada per:

Joan Uribe Vilarrodona.- Gerència

Imma Pérez Rovira.- Cap de Servei d'Assessoria Jurídica i de joves

Pepita Cabiscol.- Cap de Servei d'atenció a persones amb discapacitat i de drogodependències

Llorenç Bach Juncadella.- Cap de Servei d'Administració i RRHH

Alicia Castillon Mezquita.- Cap de Servei d'atenció a l'infància i adolescència i de dones víctimes de violència masclista

Margarita González Rincón.- Cap de servei d'atenció a persones en situació de dependència.

En virtut de l'evolució de la situació, es podran determinar noves unitats bàsiques o estratègiques o restringir les existents.

Aspectes generals.

El Servei d'atenció a la Infància i de Violència Masclista estarà en tot moment connectat via correu electrònic, cal que totes les dubtes, gestions, comunicacions es facin per aquest procediment al professional referent assignat.

Per poder fer front a aquesta situació excepcional caldrà que els centres revisin la seva organització horària interna i l'adaptin a les noves necessitats.

Les situacions excepcionals i casos concrets en que es facin propostes d'actuació particulars hauran d'estar autoritzades per la Cap de Servei d'Atenció a la Infància i a les Dones.

Indicacions en l'accés i visites al centre

- Suspendre les visites i permisos de sortida dels familiars al centre i espais EVIA (veure especificacions en el següent punt).
- Suspendre les excursions i sortides grupals a l'exterior.
- Habilitar una única via d'accés al centre per controlar entrades i sortides.
- Tenir un control de registre dels familiars (cas urgència) i dels proveïdors externs amb la finalitat d'actuar més de pressa per fer l'estudi de contactes en casos de contagi (amb la informació bàsica següent: persona, telèfon i data d'accés).
- Limitar permisos de sortida de les dones i els seus fills i filles.

Indicacions en la vida diària

- Suspendre les visites al centre o a l'espai EVIA i els permisos de sortida amb els familiars
- Suspendre les activitats de professionals que vinguin de l'exterior (voluntariat, estudiants en pràctiques i activitats que no desenvolupi el personal habitual del centre).
- Suspendre totes les activitats grupals, teràpies i visites mèdiques de caràcter no imprescindible.
- Suspendre les reunions d'equip formals.
- Durant el període de tancament de les escoles, període en el que hi haurà la major concentració de nois i infants als centres, es recomana organitzar les activitats diàries, tenint en compte les següents recomanacions:
 - Intentar que els infants i nois no estiguin tots en els mateixos espais. Per tant, es proposa distribuir-los per grups diferenciats.
 - Intentar no utilitzar l'espai del menjador tots a l'hora. Per tant, distribuir els àpats per grups.
 - No compartir productes de neteja personal, roba, tovalloles,...
 - Ventilar els espais comuns i les habitacions del centre uns 10 minuts 3 cops al dia
 - Es recomana que la distància interpersonal sigui d'un metre.
 - No es podran realitzar activitats de lleure fora del centre.

Indicacions per reforçar la prevenció

- Cal reforçar al màxim els cartells informatius sobre higiene de les mans i higiene respiratòria.
- Intensificar la neteja dels espais comuns i lavabos amb sabons habituals o lleixius a 1%.
- Neteja periòdica dels espais de treball.
- Assegurar que a tots els lavabos hi hagi sabó, mocadors o tovalloles de paper d'un sol ús.
- Garantir que els nois i infants tinguin els suficients mocadors de paper i que els llencin un cop utilitzats, rentant-se les mans a continuació de la seva utilització
- les Dones i/o els infants i adolescents que presentin la següent simptomatologia: febre, tos, sensació de falta d'aire i malestar general, l'educador/a- tutor/a l'aïllarà en una habitació individual preventivament, contactarà amb el 061, o el CAP de referència per valorar l'estat de salut de l'infant/adolescent, i seguir les indicacions que es facin des dels professionals de Salut. En cas de confirmació del contagi seguir les recomanacions sobre "Aïllament domiciliari per a possibles casos de coronavirus SARS-CoV-2" annexat a aquest document.
- Pel que fa als menors tutelats per la DGAIA en cas de no poder disposar de les condicions establertes per les autoritats sanitàries per a dur a terme aquest aïllament, es procedirà a realitzar mesures fora del centre per garantir l'aïllament de l'infant o jove afectat per la malaltia dictades per part de la DGAIA. En qualsevol cas, caldrà comunicar-ho a la EFI corresponent, a DGAIA i al Servei d'Infància del CSSBCN.

MESURES PREVENTIVES PER AL PERSONAL RECURSOS PROPIS DEL CSS:

Protecció de personal sensible:

S'han de protegir el personal sensible davant la infecció per coronavirus (embarassades, patologies cròniques cardíques i respiratòries, immunodeprimits, entre altres). En aquest cas, es tramita el permís per deure inexcusable d'acord al Pla de contingència del Css i a la Instrucció 3/2020, seguint les indicacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Mesures de prevenció generals pels treballadors:

- Realitzar higiene de les mans freqüent. Rentat de mans amb aigua i sabó o bé amb solució hidroalcohòlica (mínim de 20 segons).
- Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca amb les mans brutes.
- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en el moment de tossir o esternudar, i rentar-se les mans seguidament.
- En el cas que un treballador presenti símptomes, febre, tos, esternuts, es recomana quedar-se a casa i trucar al 061 o al metge de capçalera
- Evitar compartir menjar ni estris (coberts, gots, tovallons, mocadors, bolígrafs,...) i altres objectes sense netejar-los degudament.
- Col·locar cartells informatius sobre les mesures de prevenció de contagi, visibles pels treballadors i pels menors.
- Aquestes mesures de prevenció són d'aplicació també pels menors, per tant des del centre s'ha d'explicar la situació i les mesures preses.
- Tots els treballadors encarregats de l'assistència als infants i adolescents han de seguir estrictament les mesures de prevenir i controlar la transmissió del coronavirus. S'han de protegir segons els riscos a què estan exposats d'acord amb el que estableixin els serveis de prevenció de riscos laborals.
- Tots els professionals del centre han de tenir especial cura de seguir i fer complir aquestes indicacions, i en cas de presentar simptomatologia seguir les indicacions que donen els professionals del CAP de referència. Si es confirma el contagi d'un treballador/a per coronavirus haurà d'informar a la direcció del centre per a que es posi en contacte amb el CAP de referència del centre. la direcció del centre haurà d'avisar a prevenció de riscos laborals, al Servei d'Atenció a la Infància i Dones del CSSBCN I al Servei de RRHH i Administració del CSS:

Aquestes mesures també s'han de tenir en compte amb els proveïdors externs (bugaderia, proveïdors de diferents productes, serveis d'àpats...)

S'han de penjar cartells específics a l'entrada i en diferents punts del centre (adjunts en el correu).

Pels centres d'infància

Atès l'estat d'emergència sanitària motivat pel **COVID-19**, des del Departament de Treball, Afers Socials i Família s'ha obert aquest canal d'informació diària per recollir les dades dels centres residencials d'infància de Catalunya.

És imprescindible que:

Empleneu un cop al dia TOTS els camps sol·licitats al formulari que trobareu al següent enllaç (es recomana utilitzar el navegador Chrome):

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=3CeUOw7TtVEOMBv9yU2dv7BJREvRjYaJChAoClgBS-N1URFhDNk9FWkpMRzRIMzNHRURVTKExMURLNSQIQCN0PWcu>

Envieu aquesta informació **diàriament abans de les 16:00h.**

Així mateix, us informem que s'ha obert un canal de consultes sobre els efectes del COVID-19, per a professionals del sistema català de serveis socials, tant per via correu (covid19.tsf@gencat.cat) com per via telefònica, al telèfon 93 887 64 97.

El Departament ha creat un **Call Centre** per tal d'atendre totes les consultes del recursos residencials en relació al COVID-19, hi haurà **persones concretes pels recursos d'infància en horari de 8 del matí a 22 hores en el telèfon 93 887 64 97**. Intentarem des d'allà donar resposta a les vostres necessitats.

Alguns de vosaltres esteu demanant per material específic de protecció, si el necessiteu podeu feu la demanda via el correu electrònic que consta a sota i ells s'encarregaran del subministrament (covid19.tsf@gencat.cat).

En relació als moviments de personal fora de les zones confinades, de moment hi ha permís per fer desplaçament per motius de feina, tot i així en cas de trobar-vos amb qualsevol problema ens podeu informar a través del mail anterior i el mirarem de solucionar.

Tota la informació sobre el coronavirus:

Canal Salut: <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

Material divulgatiu:

<https://agora.xtec.cat/ceipsantcliment/wp-content/uploads/usu630/2020/03/cartell-ciutadania-puc-estar-afectat-coronavirus-A4.pdf>

Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció per la SARS-CoV-2:

http://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/vigilancia_salut_publica/alertes_salut_publica/Nou-coronavirus-2019-nCoV/Procediment-actuacio-nCoV.pdf

Algoritme d'actuació inicial davant de la sospita del SARS-CoV-2:

http://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/vigilancia_salut_publica/alertes_salut_publica/Nou-coronavirus-2019-nCoV/algoritme-2019-nCoV.pdf

Gestió a les residències de casos en procés d'investigació, probables o confirmats de la COVID-19:

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-maneig-residencial.pdf

“Documento técnico. Recomendaciones a residencias de mayores y centros sociosanitarios para el COVID-19”. Ministerio de Sanitat

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Centros_sociosanitarios.pdf

Barcelona 16 de març 2020

Alicia Castellón Mezquita

Cap del Servei d'Atenció a la Infància i a les Dones