

Pla de contingència del CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei del departament amb motiu de l'epidèmia de coronavirus SARSCoV-2

Atesa la situació d'emergència derivada de l'epidèmia del coronavirus SARS-CoV-2 és del tot necessari implantar les mesures preventives, de protecció i organitzatives necessàries, d'acord amb les revisions que s'acordin per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

Vist la Resolució SLT/737/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció per SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084B, de 13.3.2020) disposa en el seu punt 1, lletra a) de l'àmbit dels serveis socials que es permet als proveïdors públics i privats del sistema català de serveis socials l'adaptació de les condicions funcionals per fer front a les contingències que es produeixin arran de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, de forma que es garanteixin les necessitats de les persones usuàries amb la diligència que exigeix la naturalesa del servei.

Vist, la Resolució SLT/720 /2020, de 13 de març, per la qual s'adopten noves mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084A, de 13.3.2020) disposa en el seu punt 1, lletra m), l'obligació de limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics i la restricció de la mobilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic institucional, sens perjudici de aquella que es consideri indispensable per al manteniment dels serveis públics abans esmentats.

Vist la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 estableix que cada departament elaborarà un pla de contingència on es concretaran les activitats i serveis públics que es consideren bàsics i estratègics.

D'acord amb l'exposat, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona ha formalitzat aquest Pla de contingència per establir, entre d'altres qüestions, mesures per garantir la prestació dels serveis bàsics i estratègics en l'àmbit dels serveis socials especialitzats dels quals és competent i alhora preservar al màxim possible la salut dels empleats i empleades públics i contribuir decididament a contenir el risc de contagi.

Les mesures previstes en aquest pla podran ser objecte d'adequació en funció de l'evolució de l'epidèmia i de les instruccions de les autoritats sanitàries.

1. Objecte

L'objecte d'aquest Pla de contingència és la determinació dels serveis bàsics i estratègics del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i l'establiment de mesures organitzatives davant el coronavirus SARS-CoV-2

2. Àmbit d'aplicació

Aquest pla és d'aplicació al personal que presta serveis al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

3. Serveis bàsics i estratègics

Els serveis bàsics i estratègics que es consideren estrictament necessaris per a garantir el correcte funcionament i la prestació dels serveis públics del Consorci de Serveis Socials de Barcelona són els següents:

Gabinet de Gerència

Unitat de suport i assistència a la persona titular de la Gerència

Unitat amb competències de comunicació i difusió a la web i/o altres mitjans de comunicació

Assessoria Jurídica i Joves

Assessoria Jurídica, especialment, en l'àmbit de la tramitació normativa, la defensa jurídica i el suport jurídic urgent del Consorci i en el desenvolupament dels efectes i mesures a prendre motivats per la pandèmia

Tramitació de documentació de menors no acompanyats

Unitat de suport, coordinació i seguiment dels serveis i equipaments d'atenció a joves, tant propis, concertats com de gestió delegada.

Servei d'atenció a persones amb discapacitat

Unitat de suport, coordinació i seguiment del centres d'atenció a persones amb discapacitat de la ciutat de Barcelona, tant propis, concertats, com de gestió delegada

Centre propi de treball: Llar Valldaura: centre residencial d'atenció a persones amb discapacitat.

Centre propi de treball: Oràlia (CAE): És servei bàsic, però suspèn la seva activitat vista la Resolució SLT/737/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció per SARS-CoV-2 (DOGC núm. 8084B, de

13.3.2020) disposa en el seu punt 1, lletra c) de l'àmbit del serveis socials, i estableix la suspensió de l'activitat en els centres de dia d'atenció especialitzada.

Servei d'atenció a infància i Dones víctimes de violència masclista

Centre propi de treball: Centre d'Acollida Els Llimoners

Centre propi de treball: CRAE Sant Andreu

Centre propi de treball: CRAE Toni Julià i Bosch

Unitat de suport, coordinació i seguiment dels centres d'infància i adolescència de la ciutat de Barcelona, tant propis, ~~con~~concertats de gestió delegada

Centre propi de treball: Casa d'Acolliment a dones víctimes de violència masclista

Unitat de suport, coordinació i seguiment dels centres d'atenció a les dones víctimes de violència de gènere i víctimes de xarxes de trata de ~~de~~ssers humans, tant propis, com concertats o de gestió delegada.

Servei d'atenció a persones en situació de dependència

Oficina d'atenció al públic

Unitat de suport, coordinació i seguiment dels centres residencials de gent gran de la ciutat de Barcelona.

Unitat de gestió i tramitació de ~~de~~xpedients per l'ajuda a la dependència i resolució de PIA

Servei d'Administració i RRHH

Unitat de gestió laboral, recursos humans, prevenció de riscos laborals

Unitat de gestió econòmica i pressupostària

Unitat de contractació administrativa

Recepció

4.- Unitat de coordinació i gestió d'emergència

Es crea amb caràcter funcional, aquesta unitat de seguiment, coordinació i gestió d'emergència que també té la consideració de servei bàsic i estratègic i que estarà formada per:

Joan Uribe Vilarrodona.- Gerència

Imma Pérez Rovira.- Cap de Servei d'Assessoria Jurídica i de joves

Pepita Cabiscol.- Cap de Servei d'atenció a persones amb discapacitat i de drogodependències

Llorenç Bach Juncadella.- Cap de Servei d'Administració i RRHH

Alicia Castillon Mezquita.- Cap de Servei d'atenció a infància i adolescència i de dones víctimes de violència masclista

Margarita González Rincón.- Cap de servei d'atenció a persones en situació de dependència.

En virtut de l'evolució de la situació, es podran determinar noves unitats bàsiques o estratègiques o restringir les existents.

5.- Empleats i empleades públics adscrits a la prestació d'activitats i serveis públics bàsics i estratègics

Es limita la prestació de servei presencial als centres de treball de Estructura a alts càrrecs, personal directiu, personal de registre, atenció ciutadana i recepció, així com a aquell del que justificadament resulti necessària la presencialitat per garantir la provisió dels serveis bàsics i estratègics definits en el pla de contingència.

Les persones que hauran de garantir la prestació dels serveis esmentats en el punt 3 i de les que no sigui necessària la presencialitat, podran acollir-se a la modalitat de treball a distància d'acord amb allò establert en aquest pla i dins les possibilitats tècniques que disposa el Consorci.

No obstant, el personal acollit a la modalitat de treball a distància, podrà ser requerit podrà ser requerit, en qualsevol moment i amb un preavís mínim de 24 hores, per presentar-se a treballar presencialment en cas de necessitat.

Pel que fa a les tasques de gestió i procediments administratius definides en el punt 3, la persona titular de la gerència consensuarà amb la unitat de coordinació i gestió d'emergència els efectius necessaris per garantir el servei i, en especial, els efectius que hauran de treballar presencialment, limitant al màxim possible el seu nombre.

Per a aquest personal es podran establir torns i horaris especials o la flexibilitat horària per a la prestació d'aquests serveis presencials.

Pel que fa al personal adscrit als centres assistencials propis del consorci, la prestació dels serveis és exclusivament presencial, a excepció de les funcions purament administratives o de gestió transversal que es puguin realitzar amb la modalitat de treball a distància, ja sigui en jornada completa o parcial. En aquest sentit, en aquests centres es podran aplicar sota la directriu de la cap de servei competent, mesures internes de flexibilitat horària, canvis de torn, entre altres mesures, i s'habilitaran sistemes per a la contractació urgent de personal si es requereix.

6. Atenció a la ciutadania i registre

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

En els serveis d'atenció públics presencials es prioritzarà el registre de documentació i s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries i s'establiran, en el seu cas, els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei i preservar la salut del personal.

7. Serveis no determinats com a bàsics i estratègics

Les unitats no contemplades en el punt 3 d'aquest pla no tenen la consideració de serveis bàsics i estratègics.

En aquest sentit, de conformitat amb la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, el personal que hi estigui adscrit, s'abstindrà de presentar-se al seu lloc de treball i haurà de sol·licitar permís per deure inexcusable.

No obstant això, en virtut de l'evolució de la situació d'emergència, de les necessitats de servei i de la disponibilitat dels mitjans tècnics i de les possibilitats de fer ús de les estacions de treball pròpies dels empleats i empleades, es podran desenvolupar les activitats que cada unitat orgànica determini per aquelles unitats que no han estat determinades com a bàsiques i estratègiques a l'efecte de garantir al màxim possible la continuïtat dels serveis departamentals conjuntament amb la protecció de la salut del personal.

En tot cas, el personal d'aquestes unitats, d'acord amb les possibilitats tècniques, organitzatives i laborals disponibles, s'haurà d'acollir, de forma prioritària, la modalitat de treball a distància.

Els òrgans competents determinaran la disposició d'aquest personal, reforçant aquelles unitats i/o centres que es determini que així ho requereixen.

8. Personal sensible

Les persones que es trobin en situació d'alteracions del sistema immunitari o malalties cròniques (cardiovasculars, hipertensió, pulmonar, renal, diabetis, entre altres), obesitat mòrbida i embarassades no estan incloses en la prestació de serveis de caràcter bàsic i estratègic. D'acord amb el que es preveu en el punt 2.b de la Instrucció 3/2020, hauran de sol·licitar el permís per deure inexcusable.

9. Prestació de serveis en la modalitat de treball a distància

Tindrà la consideració de treball a distància aquell en què la prestació de l'activitat laboral es realitzi de manera preponderant en el domicili de la persona treballadora o en el lloc escollit lliurement per aquest, de forma alternativa al seu desenvolupament presencial al centre de treball.

S'autoritza l'ús de les estacions de treball pròpies dels empleats i empleades sempre respectant les instruccions i recomanacions sobre ciberseguretat. Les persones que es vulguin acollir a aquesta modalitat de treball, que sempre serà voluntària, hauran de signar un document de conformitat i el Pla Individual de Treball, que recull les tasques assignades.

10. Mesures preventives i de protecció

El personal i els responsables de les unitats hauran de seguir les instruccions, protocols i recomanacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals, especialment aquell personal que, per raó de la tasca que desenvolupa, requereixi de mesures específiques.

En aquest sentit, caldrà que totes les unitats es coordinin amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els cap de servei del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, coordinats amb el servei de contractació i de recursos humans, vetllarà per facilitar les eines de protecció individual que siguin necessàries per desenvolupar amb les màximes garanties de seguretat la seva feina.

11. Mesures organitzatives

S'aplicaran de forma automàtica totes les mesures organitzatives previstes en les instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i de la Direcció General de Funció Pública.



Sense perjudici del compliment de aquestes instruccions, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona podrà implantar mesures específiques en el seu àmbit competencial per garantir la prestació del servei i preservar la salut del personal.

10. Vigència

Aquest pla entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

La unitat de coordinació i gestió d'emergència vetllarà pel seu compliment i actualització.

Aquest Pla es publicarà i notificarà a tot el personal treballador del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

A Barcelona, a 16 de març de 2020