

**INFORMACIÓ SOBRE TRÀMITS RELACIONATS AMB L'ACCÉS A
SERVEIS RESIDENCIALS PER A PERSONES AMB
DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I/O FÍSICA A LA CIUTAT DE
BARCELONA.**

BARCELONA, SETEMBRE 2021

Versió de 13 de setembre de 2021







Índex

1. ELS SERVEIS RESIDENCIALS PREVISTOS A LA CARTERA DE SERVEIS SOCIALS VIGENT.	5
1.1 Requisits d'accés segons legislació vigent	6
1.2. Informació sobre el tràmit d'accés, altes, baixes, canvis de suport i absències forçoses	8
1.2.1. Sol·licitud d'accés	9
1.2.2. Assignació de places	9
1.2.3. Resolució d'accés.....	11
1.2.4. Baixes, altes i canvis de servei i canvis de suport	11
1.3. Afectacions en relació amb el reconeixement dels graus de dependència i compatibilitat de serveis residencials.....	16







1. ELS SERVEIS RESIDENCIALS PREVISTOS A LA CARTERA DE SERVEIS SOCIALS VIGENT.

El DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011 estableix les següents modalitats d'atenció residencial tant per a les persones amb discapacitat intel·lectual, com amb discapacitat física, tal com es mostra a continuació:

Persones amb discapacitat intel·lectual		
Tipologia de servei	Tipus de suport	
a. Llar amb suport	<ul style="list-style-type: none">▪ Intermitent	
b. Llar residència	<ul style="list-style-type: none">▪ Intermitent▪ Limitat▪ Limitat amb trastorns de conducta▪ Extens▪ Extens amb trastorns de conducta▪ Generalitzat	
	c. Residència	<ul style="list-style-type: none">▪ Extens▪ Extens amb trastorns de conducta▪ Generalitzat▪ Generalitzat amb problemes de salut mental i física

Persones amb discapacitat física	
Tipologia de servei	Tipus de suport
a. Llar amb suport	<ul style="list-style-type: none">▪ Intermitent
b. Llar residència	<ul style="list-style-type: none">▪ Intermitent▪ Limitat
	c. Residència



Els serveis residencials estan adreçats a persones amb discapacitat i en situació de dependència amb edats compreses entre els 18 i els 65 anys d'edat. Per ampliar aquesta informació, consultar la cartera de serveis Socials.

1.1 Requisits d'accés segons legislació vigent

- a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb el que preveuen els articles 2, 3, 4, 5 i 6 i l'annex 1 del [Decret 318/2006, de 25 de juliol](#), dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.
- **Article 2.** Estableix que poden ser persones usuàries dels serveis d'acolliment residencial les que tenint residència a Catalunya se'ls hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% per raó de la seva discapacitat física o intel·lectual, que faci necessària la provisió d'un servei substitutori de la llar pel fet de ser impossible o desaconsellable viure en la pròpia.
 - **Article 3.** Estableix la intensitat de suport dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat i defineix els nivells: intermitent, limitat, extens i generalitzat.
 - **Article 4.** Estableix el dret de les persones amb discapacitat als serveis d'acolliment residencial si requereix suport extens o suport generalitzat alhora que assenyalava que aquests serveis estan subjectes a contraprestació, en aplicació de la normativa aplicable en aquesta matèria.
 - **Article 5.** Estableix que l'accés als serveis d'acolliment residencial amb suport intermitent o suport limitat es prioritzarà en funció de criteris prevalents. Considera criteris prevalents l'estat de necessitat de la persona usuària, l'entorn familiar i la capacitat econòmica. També està subjecte a contraprestació, en aplicació de la normativa vigent en aquesta matèria.



-
- **Article 6.** Estableix el procediment d'accés i assignació de la prestació dels serveis d'acolliment residencial:
 - La valoració de l'estat de necessitat correspon als serveis de valoració i orientació dels centres d'atenció a persones amb discapacitat (CAD) de la zona que territorialment correspongui.

Finalment a l'Annex 1 d'aquest decret s'estableixen els instruments per a determinar els suports.

- b) si és el cas, l'acreditació de la situació de dependència, per mitjà de la resolució emesa per l'òrgan de valoració corresponent, d'acord amb el [Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril](#); pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- c) el requisit d'edat establert en aquesta disposició: La cartera de Serveis estableix que l'edat d'accés és entre els 18 i 65 anys.
- d) tenir la residència en un municipi de Catalunya i, si és el cas, el requisit de residència establert en la [Llei 39/2006, de 14 de desembre](#);
La llei 39/2006, de 14 de desembre, estableix que per ser titular del dret al tràmit de dependència és requisit: *Residir en el territori espanyol i haver-ho fet durant cinc anys, dels quals dos han de ser immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.* Les persones que no compleixen aquest requisit no tenen accés a la valoració de dependència i conseqüentment tampoc als serveis socials d'atenció diürna finançats amb fons públics.



e) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades;

f) si és el cas, l'abonament del preu públic, d'acord amb el [Decret 394/1996, de 12 de desembre](#), i l' ORDRE TSF/230/2019, de 18 de desembre, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, s'actualitza el cost de referència de les prestacions gratuïtes, i es modifiquen l'Ordre de 20 d'abril de 1998 i l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.

g) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

D'acord amb les normatives assenyalades, en síntesi, **PER PODER ACCEDIR A UN EQUIPAMENT RESIDENCIAL CAL:**

1. Tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
2. Acreditar la situació de necessitat residencial.
3. Disposar del dictamen d'orientació del CAD en el que es recull la tipologia i el tipus de suport més adient a les necessitats de la persona.
4. Disposar de la resolució de valoració de la dependència.
5. Tenir entre 18 i 65 anys.
6. Residir a Catalunya.
7. Disposar de residència legal.
8. Presentar sol·licitud d'accés
9. Acceptar l'abonament del preu públic, d'acord amb la normativa vigent.

1.2. Informació sobre el tràmit d'accés, altes, baixes, canvis de suport i absències forçoses

El tràmit d'accés als serveis i prestacions del sistema Català de Serveis Socials està subjecte a la llei de procediment administratiu. El procés s'inicia mitjançant la presentació d'una sol·licitud d'accés per part de la persona interessada i/o representant legal. El tràmit d'assignació de places l'efectuen els Serveis Territorials de Barcelona. Igualment, l'òrgan competent per a emetre la resolució d'accés al servei són els Serveis Territorials de Barcelona.



1.2.1 Sol·licitud d'accés

La persona interessada i/o el/la representant legal inicia el procediment mitjançant l'imprès formalitzat de sol·licitud d'accés als serveis residencials que figura a la pàgina web del Departament de Drets Socials:

https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/formularis_generics/arxiu/99161.pdf

Una vegada emplenada i signada la sol·licitud, es pot presentar en qualsevol dels registres autoritzats del Departament de Drets Socials (com poden ser les oficines d'Afers Socials) o mitjançant la tramitació genèrica per mitjans electrònics.

1.2.2. Assignació de places

Una vegada presentada la sol·licitud, les persones interessades queden en una llista d'espera, la qual és gestionada des dels Serveis Territorials de Barcelona, òrgan que té competència per establir la prioritat i derivar les persones usuàries als serveis corresponents.

Els responsables dels diferents serveis d'atenció residencial han de comunicar de forma oficial als Serveis Territorials de Barcelona, i més concretament a la regió social Barcelona ciutat, els moviments de persones usuàries (baixes, altes, canvis de serveis i canvi de suport), mitjançant la presentació d'un document en el qual figurin les dades d'identificació de l'equipament, dades d'identificació de la persona interessada, data d'alta o baixa, així com el motiu de la comunicació. Aquest document adreçat a Serveis Territorials de Barcelona ha d'estar signat i segellat (vegeu annexos). Per tots aquells equipaments que depenen del CSSBCN, s'ha d'enviar una còpia de la informació a diversitatfuncional@cssbcn.cat.

Cal tenir present que els serveis només poden cobrir les places autoritzades, en el cas que ocupin places no autoritzades, no es podrà emetre la resolució corresponent, que origina el finançament de la plaça. El control dels serveis ha de ser el màxim rigorós possible en aquest aspecte.



Sovint, els responsables dels equipaments residencials són coneixedors de persones o famílies que necessiten una plaça residencial, conformant-se d'aquesta forma una llista d'espera interna per cada centre residencial. En aquest sentit, és imprescindible que aquestes situacions es comuniquin als referents tècnics de discapacitat de la regió Social de Barcelona ciutat, per comprovar que la persona tingui tot els tràmits necessaris per poder accedir a un servei residencial i prioritzar-la, si cal, en el moment que la disponibilitat de places ho permeti. No obstant això, convé recordar que és el servei territorial de Barcelona l'òrgan que té competència en la derivació i priorització de persones en llista d'espera, tenint en compte factors com l'antiguitat de la demanda i la situació de vulnerabilitat social. Qualsevol informe mitjançant el qual es demana la priorització d'alguna situació, s'ha de presentar a través d'un registre autoritzat pel Departament de Drets Socials (com poden ser les oficines d'Afers Socials) o mitjançant la tramitació genèrica per mitjans electrònics.

Cal tenir present que totes les persones candidates a places residencials han de complir amb els requisits assenyalats anteriorment en el punt: **1.1 REQUISITS D'ACCÉS**

Circuit d'admissió de persones usuàries

- a. En el moment en el qual es disposa d'una plaça vacant en un equipament residencial, des de la Regió Social de Barcelona ciutat s'enviarà a l'equipament en qüestió els informes que consten a l'expedient de la persona candidata, per tal de que puguin fer la valoració de la idoneïtat de la plaça. També s'enviarà altres informes que puguin proporcionar els serveis sanitaris o socials de proximitat, si la informació de l'expedient de discapacitat no està actualitzada.
- b. El personal tècnic de l'equipament residencial realitzarà les entrevistes necessàries amb la persona interessada, la seva família i/o representats legals, per acabar de formalitzar l'ingrés.
- c. En cas que la proposta d'ingrés prosperi, des de la regió social de Barcelona ciutat



s'enviarà a l'equipament residencial la calculadora en la qual es recolliran les dades de copagament atenent a la capacitat econòmica particular de la persona interessada.
d. Posteriorment, l'equipament residencial comunicarà a la regió social de Barcelona ciutat la data d'ingrés.
e. La persona usuària o en el seu defecte la persona/es representant legal, signaran previ a l'ingrés el contracte assistencial i el reglament de règim intern de l'equipament, entre altres documents. Posteriorment, des de l'equipament residencial s'iniciarà el procés d'acollida.

En el cas que l'equipament residencial no admeti a la persona derivada, haurà d'emetre un informe motivat que es remetrà a la regió social de Barcelona ciutat mitjançant qualsevol registre autoritzat. Els equipaments residencials dependents dels CSSBCN, hauran d'enviar una còpia d'aquest informe a aquesta administració, mitjançant un correu electrònic a: diversitatfuncional@cssbcn.cat .

1.2.3. Resolució d'accés

Admesa la persona per l'equipament residencial al qual ha estat derivada, la regió social de Barcelona ciutat emetrà la resolució d'accés corresponent que s'enviarà a la persona interessada i a la seva família i/o representants legals, alhora que s'emetrà un comunicat informatiu al servei on serà atès i es tancarà el PIA d'ofici.

1.2.4. Baixes, altes i canvis de servei i canvis de suport

a. Baixes i altes

S'han de comunicar a la regió social de Barcelona ciutat totes les baixes que es produeixin en l'equipament residencial. En els casos de baixa per èxits, no caldrà presentar cap document, bastarà amb la comunicació per correu electrònic al personal tècnic corresponent de la regió social de Barcelona ciutat.



Per a la resta de moviments, la baixa i l'alta es comunicaran en documents separats, encara que es tracti de la mateixa persona (vegeu annexos).

Caldrà assegurar la disponibilitat de plaça i en cap cas es podrà solapar la data d'ingrés, és a dir, l'alta es produirà el dia immediatament posterior a la baixa. Cal tenir present que mai es podrà realitzar un ingrés, amb data anterior a la sol·licitud d'accés signada per la persona interessada o els representats legals.

b. Canvis de servei (equipament residencial)

Qualsevol canvi esdevingut en un equipament residencial es produirà prèvia autorització dels Serveis Territorials de Barcelona Ciutat i concretament des de la regió social de Barcelona ciutat. En el cas dels equipaments residencials que depenen del CSSBCN, els canvis també hauran de tenir l'autorització d'aquesta administració.

Si la persona canvia d'un equipament residencial a un altre gestionat per la mateixa entitat, s'aplicarà el mateix tipus de suport que estigui rebent, llevat que hi hagi una orientació posterior a l'ingrés i aquesta designi un suport diferent, en aquest cas, s'aplicarà el suport que figuri a l'orientació del CAD.

No caldrà presentar una nova sol·licitud d'accés, bastarà amb la sol·licitud de l'equipament residencial, en un format semblant al que figura com annex 1; alhora, l'equipament residencial haurà de comunicar a la família o representant legal, el canvi demanat, a fi de garantir la comunicació i minimitzar els efectes d'una nova resolució que pot implicar un canvi en el copagament, si la situació econòmica no estava actualitzada.

En el cas de persones que fa molt temps que estan ingressades, caldrà assegurar que es compleixen els requisits d'accés abans de fer el canvi.



L'ingrés tindrà efectes a partir de la presentació de la sol·licitud corresponent, sempre que hi hagi plaça finançada disponible. Cal tenir present que l'ingrés mai pot ser anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

Si es tracta d'un canvi de tipologia de servei de llar residència a residència o a l'inrevés o trasllat a un equipament residencial gestionant per una altra entitat, la persona o representant legal haurà de presentar una nova sol·licitud d'accés, que garanteix el consentiment del canvi:

https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/formularis_generics/arxius/99161.pdf

Ahora caldrà garantir que compleix amb tots els requisits.

Els canvis de tipologia de servei de llar residència a residència, per necessitat de més suport, seran prioritaris i es produiran en el moment que la disponibilitat de places ho permeti. En la mesura possible s'intentarà mantenir el territori de referència per garantir la continuïtat en l'atenció.

c. Canvi de suport

El canvi de tipologia de suport exigeix prèviament el dictamen d'orientació del CAD. El dictamen d'orientació no implica un canvi en el tipus de finançament de la plaça residencial. Per poder rebre el finançament corresponent, heu d'adreçar a la regió social de Barcelona ciutat (barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat) una sol·licitud expressa de canvi de suport (en un model semblant al que figura com a orientatiu a l'annex 3).

D'acord amb la normativa que els regula, un canvi de suport pot implicar un canvi en les ràtios d'atenció, aspecte que podria afectar els contractes professionals, per la qual cosa, abans de practicar els canvis corresponents, heu de tenir garantit el finançament de la plaça mitjançant la resolució administrativa.



Atès que, segons instruccions, no es poden emetre resolucions de canvis de suport amb efecte retroactiu, per tal d'agilitar al màxim aquests canvis, una vegada feta l'orientació corresponent, l'equipament residencial haurà d'enviar un correu amb la còpia expedida pel registre de la sol·licitud de canvi de suport al personal tècnic de discapacitat de la regió social de Barcelona ciutat (barcelonaregiosocial.discapacitatisalutmental@gencat.cat) per tal d'emetre la resolució amb la màxima celeritat possible.

Cal tenir present que la data de canvi de suport té efectes des de la data d'emissió de la nova resolució.

1.2.5. Absències forçoses

a) En el cas de serveis concertats, el plec de clàusules tècniques estableix el següent:

Les places reservades es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix el Plec. S'ha de comunicar puntualment al CSSBCN (diversitatfuncional@cssbcn.cat), preferiblement el mateix dia de la seva producció, sense perjudici de la comunicació formalitzada i degudament informada en les factures corresponents. En cas d'equipaments residencials subvencionats, aquesta informació s'ha de comunicar puntualment a la regió social de Barcelona ciutat.

Es considera **plaça reservada** aquella que una vegada ocupada per una persona usuària no ho estigui realment, per absències voluntàries o forçoses:

- Les absències voluntàries amb plaça reservada no poden superar els 30 dies l'any.
- Les absències forçoses per ingressos hospitalaris amb reserva de places podran ser de 60 dies i en casos excepcionals es podrà ampliar previ informe motivat.



- La plaça reservada es facturarà des de l'endemà de la producció de la baixa provisional amb reserva de plaça i fins al termini establert a la legislació vigent, al 85% del preu màxim.

D'acord amb això, el personal tècnic corresponent de l'equipament residencial haurà d'enviar al CSSBCN un informe en el qual s'indiqui el motiu de l'absència. Aquest informe es registrarà en qualsevol dels serveis autoritzats i s'adreçarà a la regió social de Barcelona ciutat en cas de places subvencionades i al CSSBCN en cas de places concertades (vegeu model annex 4).

Quan la previsió de l'absència sigui superior a 60 dies, el personal tècnic de l'equipament residencial serà qui haurà de controlar els terminis i comunicar-ho a la regió social de Barcelona ciutat en cas de places subvencionades i al CSSBCN en cas de places concertades (si és possible amb 15 dies d'antelació).

En el cas que l'absència sigui per un ingrés hospitalari, juntament amb la data d'ingrés i la previsió de l'estada, s'informarà succintament del motiu de l'absència. Si es produeix a conseqüència de tractaments sanitaris, és convenient adjuntar una còpia de l'informe mèdic corresponent.

Des de l'equipament residencial s'haurà de comunicar també al personal tècnic de la regió social de Barcelona ciutat (en cas de places subvencionades) i al CSSBCN (en cas de places concertades), la data de la reincorporació de la persona usuària.

B) En el cas de serveis **subvencionats**, s'aplicarà el mateix criteri que als centres concertats.



1.3. Afectacions en relació amb el reconeixement dels graus de dependència i compatibilitat de serveis residencials

1. El servei residencial o la prestació econòmica vinculada al servei residencial del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la dependència seran incompatibles amb qualsevol altra prestació del mateix sistema. És a dir, no podran ser beneficiaris alhora d'un servei residencial i de la prestació econòmica de vetllador no professional o atenció domiciliaria, per la qual cosa aquestes prestacions s'extingiran en el moment de l'ingrés a un equipament residencial.
2. Així mateix, les persones beneficiàries de les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència no podran ser titulars, simultàniament, de més de dues prestacions de servei del mateix sistema, llevat del cas de persones ateses a Llars residències que podran compatibilitzar l'assistència a centres d'atenció diürna, atès que no disposen d'un règim d'atenció de 24 hores.



ANNEX 1: COMUNICACIÓ DE BAIXA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

1. Dades d'identificació de la persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

2. Dades del servei

Nom

Núm. de registre (RESES)

Adreça

3. Data de baixa

4. Motiu de la baixa:

- RENÚNCIA VOLUNTÀRIA
- CANVI DE SERVEI
- ALTRES (ESPECIFICAR)

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social
Legal

Persona interessada i/o Representant

(Signatura i segell)

(Signatura)



ANNEX 2: SOL·LICITUD D'ALTA EN EL SERVEI

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

1. Dades d'identificació de la persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

2. Dades del servei de procedència (en cas que n'hi hagi)

Nom

Núm. de registre (RESES)

Adreça

3. Dades del servei de destinació

Nom

Núm. de registre (RESES)

Adreça

4. Tipologia de servei

- LLAR AMB SUPORT
- LLAR RESIDÈNCIA
- RESIDÈNCIA

5. Data d'alta en el servei

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social

(Signatura i segell)



ANNEX 3: SOL·LICITUD DE CANVI DE SUPORT

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

1. Dades d'identificació de la persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

2. Dades del servei on la persona és atesa

Nom

Núm. de registre

Adreça

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social

(Signatura i segell)





ANNEX 4: MODEL D'INFORME JUSTIFICATIU D'ESTADES FORÇOSES¹

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR DEL SERVEI

Nom i adreça de l'entitat

1. Dades d'identificació de la persona usuària

Nom i cognoms:

DNI:

2. Dades del servei

Nom

Núm. de registre (RESES)

Adreça

3. Data d'inici de l'absència

4. Motiu de l'absència

5. Durada prevista²

Data,

Coordinador/a o Treballador/a social

(Signatura i segell)

¹ Quan la baixa sigui per motius de salut s'acompanyarà, sempre que sigui possible amb l'informe sanitari corresponent.

² Es consignarà aquesta dada sempre que sigui possible.