



INDICACIONS SOBRE LA TRAMITACIÓ D'INFORMES DE PRIORITZACIÓ D'ACCÉS RESIDENCIAL

En el marc de la creació del grup de treball tècnic de priorització d'accés residencial, s'ha plantejat un nou model d'informe¹ i la necessitat d'acomplir les següents indicacions per tal de valorar la prioritat sol·licitada :

1. Cal adjuntar un informe social i informe de salut complementari i actualitzat (realitzat per l'equip mèdic o l'equip d'infermeria), que especifiquin malalties cròniques, patologies, necessitat de cures especials i elaborat en un termini no anterior a tres mesos.
2. És imprescindible que s'indiqui el correu electrònic del treballador/a social que remet l'informe. Així mateix, es recorda que cal complimentar l'informe amb la informació correcta, necessària i llegible; en cas contrari, suposarà requeriment amb el retard conseqüent en l'atenció del cas. Els professionals poden presentar la sol·licitud de priorització en qualsevol registre autoritzat. Paral·lelament es presentarà també per registre la sol·licitud de reconeixement del grau de dependència si no s'havia gestionat amb anterioritat, o la sol·licitud de revisió del grau resolt anteriorment en cas de persones sense grau o grau I no valorades recentment, i sempre que la situació de dependència hagi empitjorat. Aquests casos seran prioritzats per valorar pel SEVAD en cas que el grup de treball tècnic ho consideri necessari.
3. Prèviament a la gestió de l'informe de petició de priorització d'accés a residència, cal treballar amb la família i la persona usuària el que significarà una priorització a fi d'acompanyar l'ingrés immediat i evitar que es rebutgi l'accés un cop prioritzat.
4. Es prioritzarà l'accés a residència per ordre d'arribada dels informes per registre, a excepció que es tracti d'una situació que requereixi d'una resposta més immediata i el grup de treball tècnic consideri que no pot esperar a ser prioritzada seguint aquest ordre.
5. Es podrà valorar la priorització d'ingrés en plaça residencial privada acreditada per prestació econòmica vinculada si la persona disposa d'ingressos suficients per poder costejar-la.

¹ Veure annex 1



6. Per sol·licitar l'excepcionalitat i prioritització d'accés residencial de les persones menors de 65 anys és imprescindible que compleixin els requisits² recollits en les instruccions vigents:

Criteris d'inclusió:

- Persones menors de 65 anys que presentin criteris d'envelliment prematur pel que requereixin d'ingrés residencial urgent.
- Persones amb edats entre 60 i 65 anys que per la seva situació social i de salut es trobin en un estat de necessitat assimilable a gent gran.
- Persones amb edats entre 50 i 60 anys, en cas d'envelliment prematur, demència precoç, persones amb malalties neurodegeneratives, persones amb discapacitat intel·lectual i persones amb malaltia mental severa i persistent, compensats clínicament i sense trastorns de comportament.

Criteris d'exclusió:

- Malalties mentals no estabilitzades clínicament.
 - Trastorns de comportament i conducta amb manifestacions d'agressivitat.
 - Necessitats de cures amb tractament mèdic especialitzat.
 - Necessitat de tractaments rehabilitadors que requereixen intervenció en serveis sanitaris.
 - Conductes antisocials i/o agressives que posin en risc la integritat pròpia o de la resta de persones residents, distorsionin la dinàmica del servei i requereixin d'un abordatge específic que un recurs residencial no pot proporcionar.
7. Per aquest circuit NO s'acceptaran informes de reagrupaments familiars ni excepcionalitats per a menors de 65 anys que no requereixin d'ingrés residencial urgent. Recordeu que la via per a gestionar-los és mitjançant un informe social de la TS del centre residencial on la persona vol ingressar perquè es troba el cònjuge i enviant-lo al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
8. Per tal de que la el grup de treball tècnic pugui valorar els informes que es presentin com a excepcionalitat d'ingrés en el Mòdul d'atenció sanitària (M.S.E), caldrà que s'especifiqui que la persona requereix atenció específica en aquest tipus de servei.

² Perfil de les persones usuàries susceptible d'ingrés indicats en el document del Grup de Treball tècnic territorial de Barcelona per la valoració dels ingressos prioritaris en places públiques de residència per a gent gran i recursos d'atenció diürna per a persones amb perfil residencial en situacions derivades de la COVID 19.



Cal tenir en compte que aquesta servei especialitzat es va crear amb l'objectiu d'acollir persones grans amb un major nivell de càrrega assistencial sanitària, que la que pot proporcionar una residència estàndard.

Els criteris per accedir a aquesta tipologia de places són els següents:

- Les persones usuàries han de disposar de grau de dependència i aquest ha de ser de Grau III, gran dependència
- Han de necessitar atenció sanitària
- Tenir alta complexitat assistencial

9. L'informe només pot arribar per un canal, s'ha d'evitar la duplicació des d'origen.
10. La informació que es coordini via correu electrònic, és informació confidencial entre els professionals, no es pot traslladar a tercers per acomplir amb la Llei de protecció de les dades.
11. Si hi ha algun tipus de queixa sobre la resolució dels informes de prioritització, poden formalitzar-la pels canals ordinaris ja establerts; DTASF, CQS, servei d'atenció al ciutadà... etc. La persona interessada podrà presentar recurs contra la resolució si no hi està d'acord i en cas de tractar-se de queixes sobre el retard en les llistes d'espera, caldrà que la facin arribar mitjançant els canals que ja preveu el DTASF.
12. En cas de que la persona sigui EXITUS o faci un ingrés en un altre recurs, caldrà comunicar-ho en la següent bústia: gestio.barcelonaregiosocial@gencat.cat
13. En cas de que la persona manifesti la seva renúncia a la plaça assignada, cal que ho comuniqui en la següent bústia: gestio.barcelonaregiosocial@gencat.cat, en la màxima celeritat possible.
14. Si la persona renuncia a la plaça assignada prioritària, es tractarà la renúncia a plaça pública autoritzada com qualsevol altra renúncia de residència i la persona només podrà restar en espera d'una sola residència.
15. La persona interessada o la seva família han de signar la portada de l'informe de prioritització, donant el seu consentiment exprés i constatant que han sigut informades del procés.

Us recordem les vies de registre que com a entitats i/o Administració disposeu:

- 1) **EACAT**: comunicació entre Administracions. Tràmit obligatori per aquest tipus de comunicacions.



- 2) **PETICIÓ GENÈRICA:** és l'entrada telemàtica de presentació de documentació, en nom de les persones titulars dels expedients
- Enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>
 - És possible la presentació sense signatura electrònica
 - Important:** la presentació de documentació per part dels centres es farà a nom de la persona titular de l'expedient, no del professional que presenta la documentació
 - En l'assumpte: consignar que és presentació adreçada a SSTT de Barcelona i que es tracta d'un Informe social i sanitari de prioritització d'accés residencial.** Cal especificar-ho correctament per tal que siguin correctament derivats pel Registre central.
- 3) **CITA PRÈVIA:** no hi ha possibilitat de presentació per registre (presencial) a les Administracions ni a les entitats jurídiques. Però cal recordar que els professionals actuen en nom d'una persona física. Només en aquests casos és permès el registre presencial de documentació.”

Barcelona, 31 de març de 2021