



## **ACTA DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA FIXA DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECCIÓ DEL CRAE SANT ANDREU (CODI PROCÉS SELECTIU: 01\_2024DIR\_SA)**

### **Identificació de la sessió**

**Sessió:** tercera

**Lloc:** telemàtica

**Data:** 5 d'abril 2024

**Hora:** 11'30 hores

### **Hi assisteixen:**

PRESIDENT/A: Jordina Viñas Boladeras

SECRETARI/A: Alicia Castellón Mezquita

VOCAL: M<sup>a</sup> José Grau del Rosario

### **FASE DE LA CORRECCIÓ DE LA MEMÒRIA**

D'acord amb les bases de la convocatòria, i per acord d'aquest tribunal, el 5 d'abril de 2024, a les 10'30 hores, va tenir lloc la presentació oral de la memòria escrita relacionada amb les funcions i activitats assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria. La puntuació d'aquesta prova no pot ser superior a 25 punts i té caràcter eliminatori, en cas de no superar els 17'5 punts.

### **Puntuació:**

La correcció de la memòria i la valoració de la presentació oral efectuada per la persona candidata, senyora Laia Niubo Sanchez, d'acord amb els criteris establerts per aquest tribunal de selecció, conclou amb la puntuació total següent:

<b>IDENTIFICADOR</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>RESULTAT</b>
***7466**	Laia Niubo Sanchez	20 punts

D'acord amb les bases de convocatòria l'aspirant disposa de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta publicació per presentar les al·legacions que consideri oportunes a través de l'enllaç de petició genèrica <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica> consignant en l'assumpte "al·legacions procés 01\_2024DIR\_SA" i adreçat al Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Un cop enviada la petició genèrica es generarà automàticament un rebut, que caldrà enviar al correu electrònic [personal@cssbcn.cat](mailto:personal@cssbcn.cat) per



garantir-ne el seguiment. En l'assumpte del correu també caldrà consignar el codi de la Convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits s'ha d'adreçar al Consorci de Serveis Socials de Barcelona fins el 22 d'abril via telemàtica a través de l'enllaç petició genèrica <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Un cop enviada la petició genèrica amb la documentació acreditativa dels mèrits es generarà automàticament un rebut, que caldrà enviar al correu electrònic [personal@cssbcn.cat](mailto:personal@cssbcn.cat) per garantir-ne el seguiment. En l'assumpte del correu també caldrà consignar el codi de la Convocatòria.

Perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada.

La Secretària

Vist i Plau

La Presidenta