



## INDEX TEMARI PROVES SELECTIVES CSSBCN

CATEGORIA PROFESSIONAL EDUCADOR/A SOCIAL (Grup B1).....	2
CATEGORIA PROFESSIONAL TÈCNIC/A (Grup B1) D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT I DROGODEPENDÈNCIA .....	5
CATEGORIA TÈCNIC/A (Grup B1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONOMICA.....	8
CATEGORIA TÈCNIC/A INFÀNCIA (Grup B1) DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA, JOVES I DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIES MASCLISTES.....	10
CATEGORIA TÈCNIC/A RRHH (Grup B1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONÒMICA.....	13
CATEGORIA TÈCNIC/A (Grup B1) D'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA ...	16
CATEGORIA TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL (Grup A1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONOMICA.....	18
CATEGORIA TÈCNIC/A PLANIFICACIÓ (Grup A1) UNITAT DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ.....	21
CATEGORIA TÈCNIC/A RRHH (Grup A1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONÒMICA.....	24

## CATEGORIA PROFESIONAL EDUCADOR/A SOCIAL (Grup B1)

### PART COMUNA

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 5**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 6**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic.

#### **Tema 7**

Concepte de procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

### PART ESPECÍFICA

#### **Tema 8**

Legislació en matèria d'igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: principis i competències. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.



### **Tema 9**

La immigració a Catalunya: marc general i causes. La integració social i el risc d'exclusió social. Acollida de persones nouvingudes. La pluralitat religiosa i de creences. Immigració, mercat laboral, educació i la immigració des de la perspectiva de gènere. La legislació en matèria d'estrangeria.

### **Tema 10**

La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament

### **Tema 11**

Les famílies: concepte i funció. Les polítiques socials de protecció a les famílies. Models familiars. Tipologies de trencament familiar. Famílies reconstituïdes. Reagrupament familiar.

### **Tema 12**

El sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Especificitats del sistema català de protecció a la infància i l'adolescència. Protocols d'actuació contra el maltractament a infants i adolescents. La Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública: atenció a la infància i l'adolescència. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats. L'atenció, la prevenció i la promoció social. L'atenció grupal, la participació social i l'acció comunitària.

### **Tema 13**

Factors de risc en l'entorn personal, familiar i social de l'infant o adolescent. Factors protectors en l'entorn personal, familiar i social de l'infant o adolescent. Factors de resiliència en la infància i l'adolescència, i en la família. El desemparament d'infants i adolescents. Situacions de desemparament. Procediment de desemparament. Concepte de tutela i de guarda. La tutela de l'infant i l'adolescent en situació de desemparament. La guarda de fet, la guarda judicial i la guarda protectora.

### **Tema 14**

Indicadors de risc per a la detecció del maltractament infantil. Detecció i valoració dels maltractaments. Tipologies de maltractament infantil. Conseqüències, prevenció i intervenció en els diferents tipus de maltractament. L'abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives d'abús sexual. Diagnòstic i intervenció. Prevenció.

### **Tema 15**

Les mesures de protecció d'infants i adolescents desemparats. L'acolliment familiar i l'adopció. L'atenció residencial a la infància i l'adolescència en situació de desemparament. Els infants i adolescents estrangers no acompanyats.

### **Tema 16**

L'atenció no residencial a la infància i l'adolescència en situació de risc o de desemparament. La intervenció dels professionals en la valoració, actuació i atenció d'infants i adolescents en risc. Seguiment i intervenció en les famílies amb infants i adolescents en risc.

### **Tema 17**

El consum de substàncies addictives i els seus efectes sobre la salut. Altres conductes addictives. La prevenció i l'assistència a Catalunya en matèria de substàncies que poden generar dependència. Problemes psicològics internalitzants i externalitzants. Síntomes, detecció i derivació. Infants i adolescents amb trastorns cognitius.

### **Tema 18**

El projecte educatiu dels centres residencials del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: finalitat i característiques, contingut i estructura. El programa marc en els centres d'acolliment. El programa marc en els centres residencials d'atenció a la infància i l'adolescència. El projecte educatiu individualitzat (PEI) en els centres del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: objectius, estructura, fases i avaluació. Els drets i deures dels infants i adolescents



que viuen en centres respecte del funcionament del centre, les relacions i la intimitat, la salut, l'educació, el dret bàsic, i els deures administratius i legals.

**Tema 19**

Les condicions dels infants per a ser acollits o adoptats. Les condicions d'idoneïtat de les famílies candidates i la seva valoració. L'acoblament. La construcció del vincle. El seguiment. La xarxa d'institucions col·laboradores.

**Tema 20**

Estratègies d'intervenció socioeducativa amb persones que han comés delictes violents. Intervenció amb persones que presenten conductes de violència autodirigida. Autolesions en infants/adolescents des d'una vessant de salut mental, detecció i derivació. La violència domèstica. La violència masclista: àmbits, avaluació del risc, i intervenció amb víctimes i agressors, individualment i socialment. La intervenció en fills i filles de dones en situació de violència masclista. Prevenció i intervenció educativa. La violència filioparental. Definició, etiologia i característiques. Elements socials, educatius i individuals.

**Tema 21**

La xarxa comunitària. Intervenció socioeducativa en infants i adolescents. Recursos socioeducatius adreçats a la població infantil i juvenil.

**Tema 22**

Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere i Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

**Tema 23**

El Circuit Barcelona contra la Violència Masclista: el model de treball en xarxa per a l'eliminació de les violències masclistes. La intervenció en xarxa en situacions de femicidis per violències masclistes

## CATEGORIA PROFESSIONAL TÈCNIC/A (Grup B1) D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT I DROGODEPENDÈNCIA

### PART COMUNA

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 5**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 6**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic.

#### **Tema 7**

Concepte de procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

### PART ESPECIFICA

#### **Tema 8**

Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.



### **Tema 9**

Aspectes bàsics de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Procediments de licitació. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.

### **Tema 10**

Els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

### **Tema 11**

La preparació dels contractes. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques. Les modificacions contractuals. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic. Els efectes de les modificacions dels contractes.

### **Tema 12**

Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

### **Tema 13**

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

### **Tema 14**

La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.

### **Tema 15**

L'ètica en la intervenció en les persones amb discapacitat i les persones grans. Confidencialitat i protecció de dades. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció.

### **Tema 16**

La discapacitat. Tipus de discapacitats. Avaluació dels factors familiars i socials. La capacitat intel·lectual límit, la malaltia mental, la discapacitat lleu, moderada o greu i/o profunda. Els trastorns de conducta. La valoració i el reconeixement del grau de discapacitat.

### **Tema 17**

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Els plans d'actuació per a l'atenció i la no-discriminació de les persones amb discapacitat. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

### **Tema 18**

La inserció social i laboral de les persones amb discapacitat. Els recursos públics institucionals per a les persones amb discapacitats psíquiques, físiques i sensorials, i per a les persones amb malaltia mental. Centres de dia i centres ocupacionals. Objectius, característiques de la població atesa, funcionament, responsabilitats i recursos.

### **Tema 19**

Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat. Serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat. Residències i Llars residències. Objectius, característiques de la població atesa, funcionament, responsabilitats i recursos.

### **Tema 20**

Consells de participació. Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació dels Sistema Català de Serveis Socials.

### **Tema 21**

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

### **Tema 22**

Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica. Decret Llei 19/2021, de 31



d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.

**Tema 23**

Les prestacions socials de caràcter econòmic, tant de la Generalitat de Catalunya com les provinents de la Seguretat social. Pensions no contributives de la Seguretat Social.



## CATEGORIA TÈCNIC/A (Grup B1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONOMICA

### **PART COMUNA**

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 5**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 6**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic.

#### **Tema 7**

Concepte de procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

### **PART ESPECÍFICA**

#### **Tema 8**

Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit subjectiu. Negocis i contractes exclosos

#### **Tema 9**





Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

**Tema 10**

Aspectes bàsics de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Procediments de licitació. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. El perfil de contractant. Capacitat i solvència de l'empresari.

**Tema 11**

Els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

**Tema 12**

La preparació dels contractes. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.

**Tema 13**

Les modificacions contractuals. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic. Els efectes de les modificacions dels contractes.

**Tema 14**

Procediments de licitació: tipus de procediment i tramitació. Contractes menors

**Tema 15**

El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Projecte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució

**Tema 16**

El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

**Tema 17**

El contracte de serveis. Contingut i límits. Determinació del preu. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

**Tema 18**

Plataformes de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. GECAT, GEEC i RPC.

**Tema 19**

Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

**Tema 20**

El control en les despeses que cal justificar. Despeses que cal justificar: concepte. Classes. Normativa reguladora. Procediment de justificació.

**Tema 21**

La comptabilitat. El concepte de patrimoni i els equilibris patrimonials. Els fons de maniobra. El palanquejament financer.

**Tema 22**

La comptabilitat pública: Les normes internacionals de comptabilitat del sector públic. Els plans comptables d'aplicació a les entitats del sector públic de la Generalitat.

**Tema 23**

Comptabilitat pública: Marc conceptual. Principis comptables. Elements dels comptes anuals. Criteris de registre. Criteris de valoració. La informació comptable. El procediment de registre comptable de les diferents fases d'execució pressupostària.

## CATEGORIA TECNIC/A INFÀNCIA (Grup B1) DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA, JOVES I DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIES MASCLISTES

### **PART COMUNA**

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 5**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 6**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic.

#### **Tema 7**

Concepte de procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

### **PART ESPECÍFICA**

#### **Tema 8**

Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

#### **Tema 9**

Aspectes bàsics de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Procediments de licitació. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.



### **Tema 10**

El efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius. La preparació dels contractes. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.

### **Tema 11**

Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

### **Tema 12**

El sistema Català de Serveis Socials. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

### **Tema 13**

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

### **Tema 14**

Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament

### **Tema 15**

El projecte educatiu dels centres residencials del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: finalitat i característiques, contingut i estructura. El programa marc en els centres acolliment. El programa marc en els centres residencials d'atenció a la infància i l'adolescència. El programa marc dels centres residencials d'educació intensiva. El projecte educatiu individualitzat (PEI) en els centres del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: objectius, estructura, fases i avaluació. Els drets i deures dels infants i adolescents que viuen en centres respecte del funcionament del centre, les relacions i la intimitat, la salut, l'educació, el dret bàsic, i els deures administratius i legals.

### **Tema 16**

Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

### **Tema 17**

Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### **Tema 18**

L'atenció als joves extutelats/des. Objectiu general. Els programes de suport: el programa d'habitatge, el programa d'inserció sociolaboral, el programa de suport econòmic, el programa d'acompanyament jurídic i el programa de suport psicològic. Definició i objectius. Marc jurídic.

### **Tema 19**

La xarxa comunitària. Intervenció socioeducativa en infants i adolescents. Recursos socioeducatius adreçats a la població infantil i juvenil.

### **Tema 20**

El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Circuit d'atenció social bàsica

### **Tema 21**

El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.

### **Tema 22**

Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Definició i especificitats de la funció. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines

### **Tema 23**

El sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Especificitats del sistema català de protecció a la infància i l'adolescència. Protocols d'actuació contra el maltractament a infants i



**Consorci  
de Serveis Socials  
de Barcelona**

Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

adolescents. La Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública: atenció a la infància i l'adolescència. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats. L'atenció, la prevenció i la promoció social. L'atenció grupal, la participació social i l'acció comunitària.



## CATEGORIA TÈCNIC/A RRHH (Grup B1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONÒMICA

### **PART COMUNA**

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 5**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 6**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic.

#### **Tema 7**

Concepte de procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

### **PART ESPECÍFICA**

#### **Tema 8**

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Personal al servei de les Administracions Públiques. Deures dels empleats i empleades públiques. Codi de conducta.



**Tema 9**

El contracte de treball: concepte, elements i contingut. Drets i deures derivats del contracte. Període de prova. Tipus de contracte i característiques: aplicació a l'Administració pública.

**Tema 10**

Causas d'extinció i suspensió de la relació laboral. Indemnitzacions: càlcul.

**Tema 11**

Jornada de treball. Permisos, llicències i vacances del personal laboral. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar pels empleats/des públiques. Especial referència a permisos i llicències de treballadores víctimes de violència masclista

**Tema 12**

Selecció de personal. Principis bàsics. Requisits d'accés. Sistemes de selecció. Procediment selectiu.

**Tema 13**

Gestió de nòmines. El rebut de salari. Estructura i contingut. Gestió de complements retributius: salarials i no salarials. Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

**Tema 14**

La cotització a la seguretat social i la retenció a compte sobre l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF). Sistema RED. SILTRA: Definició i utilitats. Tipus fitxers, enviament i recepció.

**Tema 15**

Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social: incapacitat temporal derivada de malaltia comú i accident de treball. Situacions especials per IT derivades de contingències comuns.

**Tema 16**

Prestacions del sistema de la Seguretat Social: maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural i cura de menors afectats per càncer o altre malaltia greu: situació protegida i prestació.

**Tema 17**

Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball. Plans d'igualtat: Negociació, contingut mínim i registre.

**Tema 18**

Legislació en matèria d'igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: principis i competències. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

**Tema 19**

La negociació col·lectiva del personal laboral. Els convenis col·lectius: concepte, eficàcia i tipologia. Vigència temporal. Impugnació judicial. Els conflictes col·lectius. Mediació i arbitratge.

**Tema 20**

Modalitats preventives: principis generals. Modalitats preventives: assumpció personal empresari i la designació de un o mes treballadors. Servei de prevenció propi, Servei de prevenció mancomunat i Servei de prevenció aliè.

**Tema 21**

Drets i deures de l'empleat/da en matèria de prevenció de riscos laborals. Obligacions corresponents a la representació legal de les persones treballadores i empresari. Comissió de seguretat i salut laboral: constitució i regulació.



**Tema 22**

Els accidents de treball. Concepte. Mètodes d'investigació. Documentació relativa als accidents de treball i les malalties professionals. Notificacions

**Tema 23**

Protecció de les persones treballadores especialment sensibles. Actuació davant d'una treballadora embarassada. Disposicions generals. Protecció de la maternitat.

## CATEGORIA TECNIC/A (Grup B1) D'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

### PART COMUNA

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 5**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 6**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic.

#### **Tema 7**

Concepte de procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

### PART ESPECÍFICA

#### **Tema 8**

Institucions de control i de garantia: Sindicatura de Greuges, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### **Tema 9**

Els sistema públic dels serveis socials a Catalunya. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.





**Tema 10**

L'envelliment de la població. La gent gran. L'atenció i orientació a la gent gran. La Carta de Drets i Deures de la Gent Gran de Catalunya. Les persones grans amb dependència o risc social

**Tema 11**

La Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública: atenció a persones grans amb dependència o risc social. Serveis d'atenció: tipologia, característiques i funcions

**Tema 12**

Les prestacions socials de caràcter econòmic, tant de la Generalitat de Catalunya com les provinents de la Seguretat social. Plans d'actuació social i d'inversions en matèria d'assistència i serveis socials. Pensions no contributives de la Seguretat Social.

**Tema 13**

Les persones en situació de dependència. El marc legal. L'atenció a la dependència: promoció de l'autonomia personal, prevenció de la dependència, assistència i suport a les famílies. La valoració de la dependència. El Pla individual d'atenció. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

**Tema 14**

La intervenció en l'àmbit familiar i social de les persones grans amb necessitats. Drets de la persona gran. Maltractaments i abusos a les persones grans: detecció, avaluació i intervenció.

**Tema 15**

Les residències de gent gran. Centres de dia, centres residencials i habitatges tutelats. Objectius, característiques de la població atesa, funcionament, responsabilitats i recursos.

**Tema 16**

Eficàcia de l'acte administratiu: començament, suspensió i retroactivitat. L'autotutela dels actes administratius: l'executivitat dels actes administratius i l'execució forçosa.

**Tema 17**

La invalidesa dels actes administratius: distinció entre nul·litat, anul·labilitat i irregularitat no invalidant. La conversió, la conservació i la convalidació dels actes administratius. Els errors materials o de fet.

**Tema 18**

Procediments per deixar sense efectes els actes administratius: la revisió d'ofici, la revisió dels actes anul·lables i la revocació.

**Tema 19**

Cartera de prestacions del Sistema català d'autonomia i atenció a la dependència (SCAAD)

**Tema 20**

Model d'atenció integrada social i sanitària a Catalunya. Pla del desplegament i línies d'actuació. Pla de govern.

**Tema 21**

Vies de reclamació contra les resolucions emeses del reconeixement del Grau de dependència: el recurs d'alçada i el procediment contenciós administratiu. Característiques i terminis de presentació i execució.

**Tema 22**

Índex de renda de suficiència de Catalunya. Definició. Vinculació amb l'aportació econòmica de l'usuari al servei públic

**Tema 23**

Prestacions econòmiques familiars. Tipus. Definicions i causants i beneficiaris.



## CATEGORIA TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL (Grup A1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONOMICA

### **PART COMUNA**

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, llicències. Supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari.

#### **Tema 5**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 6**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 7**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria.

#### **Tema 8**

L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. Recurs d'alçada i recurs de reposició.

#### **Tema 9**

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.



### **Tema 10**

L'Administració digital: seu electrònica i punt d'accés general electrònic. Certificat digital i signatura electrònica. Representació digital. Els registres d'entrada i sortida de documents. El Registre electrònic general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## **PART ESPECÍFICA**

### **Tema 11**

Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

### **Tema 12**

El sistema Català de Serveis Socials. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

### **Tema 13**

Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit subjectiu. Negocis i contractes exclosos.

### **Tema 14**

Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes privats.

### **Tema 15**

Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius.

### **Tema 16**

La preparació dels contractes: l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques. El perfil del contractant. Capacitat i solvència de l'empresari/a.

### **Tema 17**

Els procediments d'adjudicació dels contractes. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació. La invalidesa dels contractes. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

### **Tema 18**

Les modificacions contractuals. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

### **Tema 19**

Plataformes de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. GECAT, GEEC i RPC.

### **Tema 20**

Remissió dels contractes al Tribunal de Comptes. Registre de Contractes

### **Tema 21**

Els convenis: definició i tipus de convenis; distinció amb els protocols generals d'actuació i amb els contractes; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis i remissió al Tribunal de Comptes.

### **Tema 22**

El control financer: àmbit subjectiu, normativa d'aplicació. El control financer en el sector públic de la Generalitat de Catalunya. Procediment. Emissió d'informes.

### **Tema 23**

El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic: el control parlamentari. Els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. El Tribunal de Comptes. La responsabilitat comptable. La Sindicatura de Comptes de Catalunya. Els informes de fiscalització. Oficina Antifrau de Catalunya

### **Tema 24**



La gestió de la tresoreria: pagaments pressupostaris i extrapressupostaris; moviments interns de tresoreria; el sistema de cash-pooling de la Generalitat de Catalunya.

**Tema 25**

La comptabilitat. El concepte de patrimoni i els equilibris patrimonials. Els fons de maniobra. El palanquejament financer.

**Tema 26**

La comptabilitat pública: Les normes internacionals de comptabilitat del sector públic. Els plans comptables d'aplicació a les entitats del sector públic de la Generalitat.

**Tema 27**

Comptabilitat pública: Marc conceptual. Principis comptables. Elements dels comptes anuals. Criteris de registre. Criteris de valoració. La informació comptable. El procediment de registre comptable de les diferents fases d'execució pressupostària.

**Tema 28**

La comptabilitat pública: La liquidació del pressupost. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. Resta d'estats pressupostaris. Els estats comptables financers. El balanç, el compte de resultats. L'estat de canvis de patrimoni net. L'estat de fluxos d'efectiu.

**Tema 29**

Els comptes anuals: models de comptes anuals; balanç; compte del resultat econòmic patrimonial; estat de canvis en el patrimoni net; estat de fluxos d'efectiu; estat de liquidació del pressupost; memòria.

**Tema 30**

La tresoreria: Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria

**Tema 31**

Organització de la tresoreria. El pla de tresoreria. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini de pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.

**Tema 32**

Els comptes anuals: documents que les integren. Formulació dels comptes, aprovació i retiment

**Tema 33**

Les Normes d'Auditoria del sector públic

## CATEGORIA TÈCNIC/A PLANIFICACIÓ (Grup A1) UNITAT DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

### PART COMUNA

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, llicències. Supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari.

#### **Tema 5**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 6**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 7**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria.

#### **Tema 8**

L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. Recurs d'alçada i recurs de reposició.

#### **Tema 9**

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.



### **Tema 10**

L'Administració digital: seu electrònica i punt d'accés general electrònic. Certificat digital i signatura electrònica. Representació digital. Els registres d'entrada i sortida de documents. El Registre electrònic general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## **PART ESPECIFICA**

### **Tema 11**

Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

### **Tema 12**

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

### **Tema 13**

El Pla de Govern com a eina de planificació. Plans departamentals i plans sectorials: definició i característiques.

### **Tema 14**

Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Conceptes bàsics sobre normes ISO, model EFQM i model CAF.

### **Tema 15**

Cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat. Metodologia d'elaboració de cartes de serveis. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia de mesures. Validació d'indicadors.

### **Tema 16**

Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.

### **Tema 17**

Estratègia corporativa. Visió, missió i valors de les organitzacions.

### **Tema 18**

La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.

### **Tema 19**

La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats).

### **Tema 20**

Gestió del coneixement en les organitzacions: relació entre dades, informació i coneixement. Capturar el coneixement, garantir l'accés al coneixement i facilitar la disseminació del coneixement.

### **Tema 21**

Anàlisi de processos: identificació de processos, tipologia de processos, construcció del mapa de processos, tècniques d'anàlisi, eines/tècniques de disseny.

### **Tema 22**

Disseny i re-disseny de processos: classificació de millores, optimització de processos, re-enginyeria de processos, benchmarking, eines de simulació de processos. Participació dels implicats en la re-definició de processos.

### **Tema 23**

Implementació de nous processos en les organitzacions: Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi: processos, tecnologia, organització i persones.

### **Tema 24**

Definició de mecanismes de millora contínua en els processos.

### **Tema 25**



Documentació dels processos: mesura dels processos (definició d'indicadors associats als processos), nivells de diagramació, elements d'un procés, eines de representació de processos, descripció d'un procés (fitxa del procés).

**Tema 26**

Els processos de modernització a les Administracions. Cultura organitzativa i canvi. La gestió del canvi.

**Tema 27**

Eines de millora de la qualitat: cercles de qualitat, benchmarking, brainstorming, 6 Sigma, 5S, AMFE (Anàlisi Modal de Fallades i els seus Efectes).

**Tema 28**

La interoperabilitat a les administracions públiques. La interoperabilitat de plataformes i serveis. Les relacions entre administracions públiques. Eines de tramitació interadministrativa. El Catàleg de dades i documents electrònics.

**Tema 29**

Avaluació de polítiques públiques. Tipologia d'avaluacions. Avaluació ex ante, intermèdia i ex post.

**Tema 30**

El sistema estadístic de Catalunya. Marc normatiu de l'estadística a Catalunya

**Tema 31**

Valors dels serveis públics. Elements d'una infraestructura ètica: de foment, i d'avaluació i control. Serveis públics orientats a la ciutadania.

**Tema 32**

Gestió de projectes: concepte de projecte. Elements rellevants i objectius generals a definir. Tipus de projectes i limitacions.

**Tema 33**

Mètodes de planificació de projectes: anàlisi d'activitats. Organització: aspectes conceptuals. Divisió i coordinació del treball. Principals paràmetres del disseny organitzatiu.

## CATEGORIA TÈCNIC/A RRHH (Grup A1) DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, RECURSOS HUMANS I GESTIÓ ECONÒMICA

### **PART COMUNA**

#### **Tema 1**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

#### **Tema 2**

El sector públic de la Generalitat. Consorci de Serveis Socials de Barcelona: estatuts i règim jurídic. Capítol VI La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

#### **Tema 3**

VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de les condicions de treball.

#### **Tema 4**

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, llicències. Supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari.

#### **Tema 5**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Protocol del Consorci de Serveis Socials de Barcelona per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament: sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, psicològic laboral i altres discriminacions en l'àmbit laboral. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya

#### **Tema 6**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral

#### **Tema 7**

Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria.

#### **Tema 8**

L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. Recurs d'alçada i recurs de reposició.

#### **Tema 9**

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.





### **Tema 10**

L'Administració digital: seu electrònica i punt d'accés general electrònic. Certificat digital i signatura electrònica. Representació digital. Els registres d'entrada i sortida de documents. El Registre electrònic general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## **PART ESPECÍFICA**

### **Tema 11**

El contracte de treball. Subjectes de la relació laboral. Modalitats del contracte de treball, durada, contingut i drets i deures derivats dels contractes. El període de prova

### **Tema 12**

Reial Decret Legislatiu 5/2015 , de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'accés a la funció pública. Principis i règim jurídic vigent. L'oferta pública d'ocupació: Contingut i tramitació. Naturalesa jurídica. Negociació, publicació i efectes.

### **Tema 13**

Planificació dels recursos humans. Plantilla de personal. Relacions de llocs de treball. L'inventari o catàleg de llocs de treball. Definició. Contingut. Finalitats i naturalesa

### **Tema 14**

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Personal al servei de les Administracions Públiques. Deures dels empleats i empleades públiques. Codi de conducta.

### **Tema 15**

Mobilitat funcional: règim jurídic. Les modificacions substancials del contracte de treball. Procediment

### **Tema 16**

Jornada de treball. Permisos, llicències i vacances del personal laboral. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar pels empleats/des públiques.

### **Tema 17**

Extinció de contracte: enumeració de les causes. Prescripció i caducitat de les accions derivades del contracte de treball. Règim Disciplinari del personal laboral. Regulació. Infraccions. Sancions. Exercici de la potestat disciplinària. Procediment disciplinari.

### **Tema 18**

Gestió de nòmines. El rebut de salari. Estructura i contingut. Gestió de complements retributius: salarials i no salarials. Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

### **Tema 19**

Règim General de la seguretat social: afiliació, altes, baixes i variacions de dades. Situacions assimilades a l'alta. Efectes dels actes indeguts. Les altes d'ofici.

### **Tema 20**

Règim General: bases de cotització, concepte. Exclusions. Determinació de les bases de cotització. Cotització en les situacions d'incapacitat temporal, naixement i cura de infant, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural. Jornada reduïda per guarda legal i vaga parcial. Cotització en supòsits especials

### **Tema 21**

Cotització per atur. Fondo de Garantia Salarial i formació professional. Cotització per a les contingències d'accident de treball i malaltia professional.



### **Tema 22**

Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social: incapacitat temporal derivada de malaltia comú i accident de treball. Situacions especials per IT derivades de contingències comuns.

### **Tema 23**

Prestacions del sistema de la Seguretat Social: maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors afectats per càncer o altre malaltia greu: requisits i prestacions.

### **Tema 24**

Legislació en matèria d'igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: principis i competències. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

### **Tema 25**

Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball. Plans d'igualtat: Negociació, contingut mínim i registre.

### **Tema 26**

Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre d'igualtat retributiva entre dones i homes: registre retributiu: definició. Auditoria retributiva i valoració de llocs de treball.

### **Tema 27**

Òrgans de representació. Dret a la negociació col·lectiva. Dret a reunió. Dret de vaga. Drets de informació i consulta i competències. Garanties.

### **Tema 28**

La negociació col·lectiva del personal laboral. Els convenis col·lectius: concepte, eficàcia i tipologia. Vigència temporal. Impugnació judicial. Els conflictes col·lectius. Mediació i arbitratge.

### **Tema 29**

Modalitats preventives: principis generals. Modalitats preventives: assumpció personal empresari i la designació de un o mes treballadors. Servei de prevenció propi, Servei de prevenció mancomunat i Servei de prevenció aliè.

### **Tema 30**

Drets i deures de l'empleat/da en matèria de prevenció de riscos laborals. Obligacions corresponents a la representació legal de les persones treballadores i empresari. Comitè de seguretat i salut laboral: constitució i regulació.

### **Tema 31**

Els accidents de treball. Concepte. Mètodes d'investigació. Documentació relativa als accidents de treball i les malalties professionals. Notificacions

### **Tema 32**

Protecció de les persones treballadores especialment sensibles. Actuació davant d'una treballadora embarassada. Disposicions generals. Protecció de la maternitat.

### **Tema 33**

La planificació de la formació del personal. Fases per a elaborar un Pla de Formació. De la detecció de les necessitats formatives a l'avaluació dels resultats.